

UMOWA GENERALNA POŻYCZKI

(dalej: „Umowa Generalna”)

Przy założeniu, że:

1. Jesteś zainteresowany / -a wzięciem pożyczki poprzez stronę www.lime-kredyt.pl,
2. Zdajesz sobie sprawę z tego, że otrzymanie pożyczki poprzez serwis internetowy www.limekredyt.pl jest niemożliwe bez ujawnienia Twoich danych osobowych, a także jesteś gotów / -owa podać nam informacje o sobie w celu otrzymania pożyczki poprzez stronę www.lime-kredyt.pl
3. Jesteś świadomy / -a, że aby otrzymać i spłacić pożyczkę, konieczne jest zaangażowanie banku do wykonania usług płatniczych, a Ty musisz podjąć odpowiednie działania w celu przeprowadzenia operacji z użyciem Swojego rachunku bankowego.

Lime Kredyt Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (dalej: „Pożyczkodawca”) przy ulicy Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000557478, Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, NIP: 6783154750, REGON: 361575650, kapitał zakładowy w wysokości 200.000,00 złotych (wpłacony w całości), niniejszym oferuje każdej osobie fizycznej, która przekroczyła 18-sty rok życia i jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej zawarcie Umowy Generalnej, zawierającej warunki ogólne, która stanowi podstawę dla zawarcia Umowy Indywidualnej Pożyczki.

Zawarcie Umowy Generalnej następuje poprzez zaakceptowanie wszystkich przedstawionych w niej warunków, sposobem określonym poniżej.

Jeśli przeczytałeś / -łaś tekst danych warunków i nie zrozumiałeś / -łaś go w całości lub częściowo, nie akceptuj danych warunków. Aby wyjaśnić niezrozumiałe punkty Umowy Generalnej, możesz zwrócić się o pomoc na adres: bok@lime-kredyt.pl

§ 1 DEFINICJE

Definicje Użyte w Umowie Generalnej oznaczają:

- 1) **Administrator Danych Osobowych** – to firma Lime – Kredyt Sp. z o.o., która przetwarza dane osobowe Klientów dla celów związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy Pożyczki i Umowy Indywidualnej Pożyczki, a w razie nie zawarcia, wygaśnięcia lub rozwiązania umów wskazanych powyżej, przetwarza dane dla celów archiwalnych i statystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tym od 25 maja 2018 roku zgodnie z RODO; przetwarzanie danych następuje na podstawie posiadanych zgód i oświadczeń klientów;



Lime-Kredyt Sp. z o. o. , ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, REGON: 361575650, NIP: 6783154750, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000557478.

Lime Kredyt należy do grupy Lime Capital, która zapewnia pożyczki dla konsumentów w wielu regionach świata. Platforma kredytowa grupy Lime Capital obejmuje wiele międzynarodowych firm z branży usług finansowych, które działają pod marką Lime.

- 2) **Ankieta** – część Wniosku o udzielenie Pożyczki, formularz / zbiór formularzy umieszczony na Stronie, w którym Wnioskodawca wprowadza informacje o sobie, w celu podjęcia przez Pożyczkodawcę decyzji o przydzieleniu Wnioskodawcy określonej taryfy;
- 3) **Biuro Informacji Gospodarczej** – to Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, NIP 526-274-43-07, KRS 0000201192; dalej: „**BIG**”;
- 4) **Biuro Informacji Kredytowej** – to Biuro Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, numer KRS: 0000110015, NIP: 951-17-78-633; dalej: „**BIK**”;
- 5) **Biur Obsługi Klienta** – to jednostka, która dedykowane jest do obsługi Pożyczkobiorców, dostępna w szczególności pod numerem telefonu (+ 48) 22 349 95 14 (opłata za połączenie zgoda z Taryfą Operatora telekomunikacyjnego Pożyczkobiorcy) oraz pod adresem mailowym: bok@lime-kredyt.pl. Rozmowy telefoniczne z Biurem Obsługi Klienta mogą być rejestrowane; dalej: „**BOK**”;
- 6) **Całkowity koszt pożyczki** – wszelkie koszty, które Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z Umową Pożyczki, w szczególności:
 - a) odsetki, opłaty, prowizje, podatki i marże jeżeli są znane Pożyczkodawcy,
 - b) koszty usług dodatkowych, w szczególności ubezpieczeń, w przypadku gdy ich poniesienie jest niezbędne do uzyskania Pożyczki lub do uzyskania go na oferowanych warunkach – z wyjątkiem kosztów opłat notarialnych ponoszonych przez Pożyczkobiorcę;
- 7) **Całkowita kwota pożyczki** – maksymalna kwota wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów pożyczki, które Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy Pożyczki, a w przypadku umów, dla których nie przewidziano tej maksymalnej kwoty, suma wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów pożyczki, które Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy Pożyczki;
- 8) **Całkowita kwota do zapłaty przez Pożyczkobiorcę** – suma całkowitego kosztu Pożyczki i całkowitej kwoty pożyczki;
- 9) **Dane Konta** – przechowywany w systemie komputerowym Pożyczkodawcy i na Stronie wpis rejestru elektronicznego, który odnosi się do Wnioskodawcy / Pożyczkobiorcy (i tylko do niego) i zawiera dane o Wnioskodawcy / Pożyczkobiorcy i jego działaniach na Stronie, w tym dane identyfikacyjne potrzebne do zalogowania się na Profil Klienta;
- 10) **Formularz Informacyjny** – to formularz informacyjny dotyczący pożyczki, którego wzór określa Załącznik nr 1 do *Ustawy o KK*;
- 11) **Harmonogram Spłaty** – to dokument, w którym wskazane są terminy spłat Pożyczki, i który wydawany jest bezpłatnie na wniosek Klienta w każdym czasie, przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki;
- 12) **Kanał Przekazu** – metoda przekazu środków pieniężnych, według Umowy Pożyczki, podana przez Pożyczkobiorcę przy składaniu Wniosku, zgodnie z możliwościami wspieranymi przez www.lime-kredyt.pl;

- 13) Kwota Wypłacona** – oznacza Całkowitą Kwotę Pożyczki, która wypłacona jest Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę na podstawie Umowy Indywidualnej Pożyczki;
- 14) Limit** – ograniczona kwota Pożyczki, udostępniana Wnioskodawcy na podstawie wyników ustalania Taryfy na Stronie (ograniczona kwota Pożyczki w ramach danej Taryfy na Serwisie). Limit może zostać jednostronnie zmieniony przez Pożyczkodawcę, dla wszystkich Pożyczkobiorców lub indywidualnie dla każdego z Pożyczkobiorców. Ustalenie Limitu nie zobowiązuje Pożyczkodawcy do udzielenia Pożyczkobiorcy Pożyczki i ustalany jest w celach informacyjnych dla Pożyczkobiorcy, przy składaniu Wniosku;
- 15) Odsetki ustawowe** – to odsetki, które należą się w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych. Maksymalna wysokość odsetek wynikających z czynności prawnej nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych (odsetki maksymalne);
- 16) Odsetki za opóźnienie** – to odsetki ustawowe za opóźnienie, które należą się w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych. Maksymalna wysokość odsetek za opóźnienie nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie);
- 17) Opłata za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki** – to opłata jaką Pożyczkobiorca obowiązany jest ponieść z tytułu Przedłużenia okresu spłaty Pożyczki, na którą składa się Prowizja za Przedłużenia okresu spłaty Pożyczki oraz odsetki umowne za Przedłużenia okresu spłaty Pożyczki w wysokości podanej na indywidualnym Profilu Klienta; opłata ta nie jest tożsama z opłatą / prowizją jak obowiązuje z tytułu udzielenia Pożyczki i nie jest ponoszona na rzecz Pożyczkodawcy;
- 18) Opłaty** – inne niż Prowizja opłaty związane z zawarciem Umowy Pożyczki, do których poniesienia zobowiązany jest Pożyczkobiorca zgodnie z Umową Generalną Pożyczki i Umową Indywidualną Pożyczki;
- 19) Płatność** – kwota pieniężna, wpłacana (lub podlegająca zapłacie) według Umowy Pożyczki, przez Pożyczkobiorcę, w celu spłacenia Zadłużenia;
- 20) Płatność Okresowa** – płatność za pomocą karty Pożyczkobiorcy, która przeprowadzana jest bez dodatkowej ingerencji Pożyczkobiorcy (operacja okresowa), według uprzednio ustalonych paramentów i dyspozycji Pożyczkobiorcy. Jeśli bank emisyjny (inny uczestnik rozliczeń między stronami) nie umożliwia wykonywania operacji okresowych na karcie, części Umowy Generalnej dotyczące użycia okresowych płatności nie wchodzi w życie do momentu zaistnienia możliwości korzystania z płatności okresowych;
- 21) Polityka** – polityka Pożyczkodawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i informacje o stosowanych środkach ochrony danych osobowych Pożyczkobiorcy, opublikowane na Stronie;
- 22) Pozaodsetkowe koszty Pożyczki** – wszystkie koszty, które Pożyczkobiorca ponosi w związku z Umową Pożyczki, z wyłączeniem odsetek;

- 23) Pożyczka** – środki pieniężne udzielane lub udzielone Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie Generalnej i Umowie Indywidualnej Pożyczki.
- 24) Pożyczka celowa** – to pożyczka w celu spłaty innych zobowiązań Pożyczkobiorcy. Udzielana jest tylko i wyłącznie na określony przez Pożyczkobiorcę cel;
- 25) Pożyczkobiorca** – mająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna, która ukończyła 18 (osiemnasty) rok życia z którą Pożyczkodawca zawarł Umowę Pożyczki, poprzez zaakceptowanie przez Wnioskodawcę Umowy Generalnej i zawarcie Umowy Indywidualnej Pożyczki. Pożyczkobiorca zawiera Umowę Pożyczki w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 26) Pożyczkodawca** – Lime Kredyt Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Św. Filipa 23/6, 31150 Kraków, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000557478, Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, NIP: 6783154750, REGON: 361575650 i z kapitałem zakładowym w wysokości 200.000,00 złotych (wpłaconym w całości).
- 27) Prowizja** – kwota należna Pożyczkodawcy od Pożyczkobiorcy za udzielenie Pożyczki;
- 28) Profil Klienta** – oznacza indywidualne konto internetowe założone przez Pożyczkobiorcę na Stronie z chwilą prawidłowego i zgodnego z prawdą podania danych, czego skutkiem jest wypełnienie i złożenie pierwszego Wniosku o Pożyczkę; zalogowanie na Profilu umożliwia dokonywanie Dyspozycji przez Użytkownika;
- 29) Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki** – oznacza przedłużenie okresu spłaty zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę Pożyczki o dodatkowy okres z jednoczesnym zastrzeżeniem dokonania wcześniej Opłaty za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
- 30) Rachunek Bankowy** – wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek prowadzony przez bank;
- 31) RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 32) RRSO** – rzeczywista roczna stopa oprocentowania stanowi całkowity koszt Pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę i wyrażona jest jako wartość procentowa całkowitej kwoty Pożyczki w stosunku rocznym, wyliczona zgodnie ze wzorem matematycznym zamieszczonym w Załączniku 4 *do Ustawy o kredycie konsumenckim*;
- 33) Serwis** – automatyczny system Pożyczkodawcy służący do rejestrowania działań Pożyczkobiorcy, obowiązków Pożyczkobiorcy i Pożyczkodawcy, statusu zawartych Umów Indywidualnych Pożyczki, wymiany i ochrony elektronicznych dokumentów obu Stron. Serwis stanowi system będący zbiorem oprogramowania i komputerowych baz danych, których właścicielem jest Pożyczkodawca;

- 34) Stopa oprocentowania pożyczki** – stopa oprocentowania wyrażona jako stałe lub zmienne oprocentowanie stosowane do wypłaconej kwoty na podstawie Umowy Pożyczki w stosunku rocznym;
- 35) Strona** – strona internetowa o adresie: www.lime-kredyt.pl, której interfejs przeznaczony jest do udzielania Pożyczek osobom fizycznym. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do zmiany adresu Strony;
- 36) Termin Spłaty Pożyczki** – to termin spłaty Zadłużenia określony w Umowie Indywidualnej Pożyczki;
- 37) Umowa Indywidualna Pożyczki** – część Umowy Pożyczki, która jest uzgadniana indywidualnie przez Pożyczkobiorcę i Pożyczkodawcę, po każdym Wniosku złożonym przez Pożyczkobiorcę i zawierana w sposób wskazany w niniejszej Umowie Generalnej;
- 38) Umowa Pożyczki** – to umowa pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą, która składa się z Umowy Generalnej Pożyczki i Umowy Indywidualnej Pożyczki;; Umowa Pożyczki zawierana jest z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności obu stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość; regulacje dotyczące umów zawieranych na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa znajdują się m.in. w *Ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta* (Dz.U. 2014, poz.827 ze zm.);
- 39) Ustawa o kredycie konsumenckim** – Ustawa o kredycie konsumenckim z dnia 12 maja 2011 r. ([Dz.U. Nr 126, poz. 715 ze zm.](#)), dalej: „**Ustawa o KK**”.;
- 40) Wejście na Profil Klienta** – proces analizy przez Pożyczkodawcę wprowadzonych przez Pożyczkobiorcę danych identyfikacyjnych, której rezultatem jest przyznanie prawa do korzystania ze Strony.. Dane identyfikacyjne są wprowadzane na Stronie w postaci hasła i loginu, określone przez Pożyczkobiorcę przy tworzeniu Danych Profilu Klienta na Stronie (dalej: „**Hasło**” i „**Login**”). Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność za poufność danych identyfikacyjnych (nieudostępnianie tych informacji osobom trzecim);
- 41) Wniosek o Pożyczkę** – wniosek o udzielenie Pożyczki, który składa się z Ankiety i danych o Pożyczce, którą może otrzymać Pożyczkobiorca; dalej: „**Wniosek**”;
- 42) Zadłużenie** – suma wszystkich środków pieniężnych, podlegających zapłacie, według Umowy Pożyczki, włączając kwotę podstawowego długu, łączną kwotę niezapłaconych odsetek, prowizji, opłat i innych kwot należnych od Pożyczkobiorcy na podstawie zawartej Umowy Pożyczki;
- 43) Zasady** – to dokument Zasady Udzielania Pożyczek przez Pożyczkodawcę, który udostępniony i opublikowany jest na Stronie.

§ 2 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY POŻYCZKI

1. Według Umowy Pożyczki Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki na kwotę i okres, ustalony w Umowie Indywidualnej Pożyczki, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić pobrane środki pieniężne wraz ze wszystkimi opłatami wynikającymi z Umowy Pożyczki.

2. Na podstawie Umowy Pożyczki, po dokonaniu przez Pożyczkodawcę oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy oraz po uzyskaniu przez Pożyczkobiorcę pozytywnej oceny zdolności kredytowej, a także po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie Pożyczki, Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki w ramach Limitu. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki udzielania i dokonywania wypłat Kwoty Wypłaconej w ramach przyznanego Limitu.
3. Według Umowy Pożyczki Pożyczkodawca zobowiązuje się świadczyć Pożyczkobiorcy usługi związane z udzieleniem Pożyczki, po weryfikacji danych Ankiety, w których skład wchodzi następujące czynności:
 - a) weryfikacja rzetelności danych podanych przez Pożyczkobiorcę w Ankiecie,
 - b) weryfikacja posiadania przez Pożyczkobiorcę podanego adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, Rachunku Bankowego,
4. Dokonanie przez Pożyczkodawcę oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, odbywa się na podstawie informacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy i na podstawie informacji pozyskanych z odpowiednich baz danych lub zbiorów danych Pożyczkodawcy (w tym m.in. BIK, BIG).
5. W przypadku negatywnej oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca nie ponosi żadnych kosztów związanych z zawartą Umową Generalną Pożyczki.
6. Zawarcie Umowy Generalnej nie zobowiązuje Pożyczkodawcy do udzielenia Pożyczki. Udzielenie pożyczki Pożyczkobiorcy następuje każdorazowo na podstawie Umowy Indywidualnej Pożyczki.
7. Pożyczkobiorca ma prawo ponownie złożyć Wniosek o udzielenie Pożyczki dopiero po całkowitej spłacie Pożyczki wynikającej z poprzedniej Umowy Indywidualnej Pożyczki. Pożyczkobiorca, któremu udzielona została Pożyczka i nie dokonał jeszcze jej spłaty nie może być udzielona kolejna Pożyczka. W okresie trwania Pożyczki Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do pobrania kwot lub kwoty w ramach Limitu przyznanego Pożyczkobiorcy.
8. Kwota Wypłacona jest udzielona na czas określony do dnia Terminu spłaty Pożyczki Kwoty Wypłaconej, który wskazany jest w Umowie Indywidualnej Pożyczki.
9. Pożyczkodawca ma prawo do odmówienia wypłaty Pożyczki, w przypadku niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Pożyczki określonych w Umowie Pożyczki, do momentu usunięcia naruszeń przez Pożyczkobiorcę.
10. Umowa Pożyczki zawarta jest na czas określony do dnia całkowitej spłaty Kwoty Wypłaconej wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami wynikającymi z Umowy Pożyczki.
11. Dniem zawarcia Umowy Pożyczki jest dzień przekazania kwoty Pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.

§ 3 WARUNKI PRYZNANIA POŻYCZKI

1. Pożyczka na podstawie Umowy Pożyczki może być udzielona Pożyczkobiorcy, który posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz spełnia poniższe warunki:



Lime-Kredyt Sp. z o. o. , ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, REGON: 361575650, NIP: 6783154750, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000557478.

Lime Kredyt należy do grupy Lime Capital, która zapewnia pożyczki dla konsumentów w wielu regionach świata. Platforma kredytowa grupy Lime Capital obejmuje wiele międzynarodowych firm z branży usług finansowych, które działają pod marką Lime.

- a) jest konsumentem w rozumieniu przepisów Ustawy o KK;
 - b) jest w wieku od 18 do 75 lat;
 - c) jest obywatelem polskim z miejscem zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) posiada zdolność do spłaty zobowiązań względem Pożyczkodawcy wynikających z zaciągniętej / - tych Pożyczki / - czek;
 - e) posiada aktywny Profil Klienta;
 - f) uzyskał pozytywną ocenę ryzyka kredytowego na podstawie informacji podanych Pożyczkodawcy oraz informacji pozyskanych z innych źródeł;
 - g) w chwili ubiegania się o Pożyczkę nie posiada zaległości pieniężnych względem Pożyczkodawcy;
 - h) spełnia inne warunki przewidziane w Umowie Generalnej i Umowie Indywidualnej Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszelkie podane przez niego dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Pożyczkobiorca jest świadomy, iż w przypadku podania nieprawdziwych danych, w szczególności wprowadzających Pożyczkodawcę w błąd oraz skutkujących doprowadzeniem do niekorzystnego rozporządzenia mieniem Pożyczkodawcy, może rodzić odpowiedzialność cywilną lub karną Pożyczkobiorcy.

§ 4 ZAŁOŻENIE PROFILU KLIENTA

1. Warunkiem zawarcia Umowy Pożyczki za pośrednictwem Strony oraz udzielenia Pożyczki jest uprzednie utworzenie przez Pożyczkobiorcę Profilu Klienta na Stronie oraz posiadanie przez Pożyczkobiorcę aktywnego Profilu Klienta.
2. Utworzenie Profilu Klienta dokonuje się jednorazowo na Stronie podczas Wnioskowania o pierwszą Pożyczkę.
3. Pożyczkobiorca zgodnie z oświadczeniem wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy Generalnej podaje prawdziwe dane.
4. Po utworzeniu przez Pożyczkobiorcę Profilu Klienta na Stronie, Pożyczkobiorca, celem weryfikacji danych oraz potwierdzenia numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy, zobowiązany jest do dokonania jednorazowego przelewu. W tym celu Pożyczkodawca wysłała na telefon komórkowy i pocztę elektroniczną Pożyczkobiorcy unikalny ciąg znaków. Pożyczkobiorca jest zobowiązany wprowadzić dany ciąg znaków w odpowiednie pole na Stronie. Jeśli Pożyczkobiorca poprawnie wprowadzi znaki w odpowiednie pole, numer jego telefonu i adres poczty elektronicznej będą potwierdzone.
5. Jeśli chociaż jedna z pozycji na liście danych osobowych Pożyczkobiorcy nie została potwierdzona przez weryfikację, Pożyczkodawca uważa wszystkie dane Pożyczkobiorcy za niepotwierdzone.
6. W celu weryfikacji faktu posiadania przez Pożyczkobiorcę Rachunku Bankowego Pożyczkobiorca dokona z Rachunku Bankowego przelew na kwotę 1,00 złoty (słownie: jeden złotych 0 / 100) na Rachunek Bankowy wskazany przez Pożyczkodawcę. Jeśli Pożyczkobiorca dokona takiego przelewu, a otrzymane w ten sposób dane dotyczące Rachunku Bankowego będą zgodne z podanymi przez niego na Stronie, posiadanie Rachunku

Bankowego będzie uznane za potwierdzone. Przelana suma w ciągu 30 dni podlega automatycznemu zwrotowi na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.

§ 5 ZASADY ZAWARCIA UMOWY POŻYCZKI

1. Zawarcie Umowy Generalnej Pożyczki składa się z następujących czynności, które winny być wykonane przez Pożyczkobiorcę w następującej kolejności:
 - a) Zapoznanie się z informacjami zawartymi na Stronie;
 - b) Zapoznanie się z treścią Umowy Generalnej;
 - c) Zapoznanie się z treścią Zasad udzielania Pożyczki;
 - d) Zapoznanie się z treścią Polityki cookies i prywatności ;
 - e) Wypełnienie Ankiety i Rejestracja Profilu Klienta na Stronie. Przy rejestracji na Stronie – Profil Klienta numer telefonu i adres poczty elektronicznej powinien być inny od zarejestrowanych już na Stronie numerów i adresów oraz różny od numerów innych Pożyczkobiorców o jednakowych nazwiskach i / lub imionach;
 - f) Potwierdzenie numeru telefonu;
 - g) Wejście na Profil Klienta;
 - h) Wypełnienie Ankiety;
 - i) Podanie innych danych, które są wymagane na Stronie.
2. Każda czynność wymaga akceptacji, która umożliwia przejście do kolejnego etapu.
3. Umowa Generalna Pożyczki uważana jest za zawartą w momencie wykonania przez Pożyczkobiorcę wszystkich wymienionych czynności w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy Generalnej. Po zawarciu Umowy Generalnej Pożyczkobiorca otrzymuje na podany przez siebie adres poczty elektronicznej dokument na trwałym nośniku w formie pliku PDF.
4. Zawarcie Umowy Generalnej Pożyczki oznacza, że Pożyczkobiorca zapoznał się i akceptuje zapisy zawarte w dokumentach wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy Generalnej.
5. W celu otrzymania Umowy Indywidualnej Pożyczki, Pożyczkobiorca musi wypełnić Wniosek umieszczony na Stronie i przekazać go do Pożyczkodawcy metodą określoną na Stronie. Po rozpatrzeniu Wniosku zgodnie z Zasadami, Pożyczkodawca może przedstawić Pożyczkobiorcy Umowę Indywidualną Pożyczki. Przedstawienie Umowy Indywidualnej Pożyczki odbywa się poprzez Konto Osobiste Pożyczkobiorcy i stanowi ofertę ważną przez kolejnych 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych od momentu przedstawienia i udostępnienia. Propozycja Umowy Indywidualnej Pożyczki nie może zostać zmieniona przez Pożyczkodawcę przez okres obowiązywania danej oferty.
6. Przed złożeniem oferty zawarcia Umowy Indywidualnej Pożyczki Pożyczkodawca dokonuje badania zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy. W razie jej negatywnego wyniku Pożyczkodawca ma prawo odmówić złożenia

oferty zawarcia Umowy Indywidualnej Pożyczki. Badanie zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy stanowi także podstawę do określenia wysokości Pożyczki jaka może zostać udzielona Pożyczkobiorcy.

7. Jeśli Pożyczkobiorca zgadza się na zawarcie Umowy Indywidualnej Pożyczki, powinien on w okresie obowiązywania danej oferty, przyjąć tę ofertę poprzez złożenie oświadczenia woli Pożyczkodawcy za pomocą SMS. Indywidualne warunki, przyjęte w ten sposób przez Pożyczkobiorcę, są uważane za obowiązujące dla Pożyczkodawcy od momentu otrzymania przez Pożyczkodawcę wiadomości SMS potwierdzającej przyjęcie danej oferty. Moment otrzymania wiadomości SMS potwierdzającej przyjęcie danej oferty oraz pomyślne i skuteczne wysłanie środków pieniężnych przez bank Pożyczkodawcy na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy oznacza, iż Umowa Indywidualna Pożyczki uważana jest za zawartą.
8. Po zawarciu Umowy Indywidualnej Pożyczki Pożyczkobiorca otrzymuje na podany przez siebie adres poczty elektronicznej dokument na trwałym nośniku w formie pliku PDF.
9. Jeśli po trzech próbach wysłania środków pieniężnych przez bank Pożyczkodawcy wysłania środków pieniężnych przez bank Pożyczkodawcy lub innego uczestnika systemu płatniczego, przez który udzielana jest Pożyczka, okazuje się, że przekaz pieniężny na dany Rachunek Bankowy jest niemożliwy (m.in. zakazany przez uczestnika systemu płatniczego, nie odpowiada Zasadom Serwisu, systemu płatniczego itd.) Pożyczka nie jest uważana za udzieloną, a Umowa Indywidualna Pożyczki jest uważana za niezawartą.
10. Przekazanie Pożyczkobiorcy środków pieniężnych jest przeprowadzane na zasadach opisanych w § 11 niniejszej Umowy Generalnej

§ 6 ELEKTRONICZNY PRZEPŁYW DOKUMENTÓW

1. Główną i podstawową metoda wymiany informacji jest forma elektroniczna. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca wymieniają się informacją tekstową w formie elektronicznej, z wykorzystaniem następujących kanałów komunikacji, w porządku ustalonym zarówno przez Pożyczkodawcę jak i Pożyczkobiorcę według predyspozycji przekazu informacji:
 - a) Profil Klienta
 - b) Telefon Komórkowy
 - c) Poczta elektroniczna
2. Dokument, treści i informacje, wynikające z Umowy Pożyczki, są uznawane za dostarczone:
 - a) w przypadku wysłania ich pocztą elektroniczną, pod warunkiem, że w dniu ich wysłania nie przyszła informacja zwrotna, o tym, że wiadomość nie została dostarczona;
 - b) w przypadku wysłania ich za pomocą sieci mobilnej, pod warunkiem, że w ciągu 24 godzin o momentu ich wysłania nie przyszła informacja zwrotna, że wiadomość nie została dostarczona.

§ 7 WYKORZYSTANIE DANYCH Z PROFILU KLIENTA

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się podjąć środki ostrożności, w celu zachowania w tajemnicy informacji o jego Loginie, Hasle i jednorazowych, unikalnych kodach oraz zobowiązuje się nie udostępniać swojego Profilu Klienta osobom trzecim po przejściu Autoryzacji (zalogowania na Profilu Klienta).
2. Strony ustalają, że działania na Stronie, wykonane z wykorzystaniem Danych dostępnych na Profilu Klienta są uznawane obustronnie za jednoznaczne i bezsporne potwierdzenie danych działań i ofert, ogłoszeń, wymagań i imiennych powiadomień Pożyczkobiorcy.
3. W przypadku utraty Hasła, przywrócenie dostępu Pożyczkobiorcy do Profilu Klienta, , jest przeprowadzane wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy, korzystającego z przewidzianej dla tego celu strony.. Pożyczkodawca w celu realizacji procesu przywrócenia Hasła może zadać Pożyczkobiorcy dodatkowe pytania. Przywrócenie Hasła może nie zostać przeprowadzone przez Pożyczkodawcę, jeśli weryfikacja osoby proszącej o odzyskanie hasła będzie negatywna. W takim przypadku Pożyczkodawca może wskazać, iż konieczne jest wykonanie dodatkowych czynności w celu przeprowadzenia ponownej identyfikacji (np. dokonanie przelewu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy Generalnej), a Pożyczkobiorca jest zobowiązany wykonać dane czynności w celu odzyskania Hasła.
4. Pożyczkodawca ma prawo zawiesić możliwość dostępu do Profilu Klienta Pożyczkobiorcy na Stronie, gdy uzyska wiedzę, iż próby wejścia Pożyczkobiorcy na Profil Klienta bądź działania Pożyczkobiorcy noszą znamiona próby uzyskania nieautoryzowanego dostępu do Strony (w szczególności w przypadku trzykrotnego błędnego wprowadzenia Hasła, próby zakłócenia poprawnego działania Strony).

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności, jeśli udzielenie Pożyczki jest niemożliwe z powodu działań Banku Pożyczkobiorcy, lub innego uczestnika systemu płatniczego, w tym Serwisu osób trzecich, przez który jest przekazywana kwota Pożyczki, pod warunkiem, że bank Pożyczkodawcy próbował przelać środki pieniężne na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezależne od niego przerwy w działaniu Strony w tym za całkowite lub częściowe przerwy w funkcjonowaniu Strony, związane ze zmianą sprzętu, oprogramowania lub innych prac, wynikających z konieczności konserwacji lub modernizacji oprogramowania, czy też sprzętu.

§9 OPROCENTOWANIE I PROWIZJE WYNIKAJĄCE KOSZTY ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłaty na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy łącznej kwoty wszystkich prowizji, odsetek i opłat określonych w Umowie Pożyczki, w tym tytułem:
 - a) Prowizji za udzielenie Pożyczki – Kwoty Wypłaconej,



Lime-Kredyt Sp. z o. o. , ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, REGON: 361575650, NIP: 6783154750, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000557478.

Lime Kredyt należy do grupy Lime Capital, która zapewnia pożyczki dla konsumentów w wielu regionach świata. Platforma kredytowa grupy Lime Capital obejmuje wiele międzynarodowych firm z branży usług finansowych, które działają pod marką Lime.

- b) Odsetek ustawowych naliczonych od Pożyczki – Kwoty Wypłaconej,
 - c) Odsetek za opóźnienie naliczonych od Pożyczki – Kwoty Wypłaconej,
2. Od kwoty Pożyczki naliczane są Odsetki ustawowe w wysokości, podanej w Umowie Indywidualnej Pożyczki. Oprocentowanie jest naliczane w stosunku dziennym do momentu całkowitej spłaty Pożyczki, z wyjątkiem przypadków przedterminowej spłaty Pożyczki (części Pożyczki).

§ 10 POŻYCZKI W CELU SPŁATY INNYCH ZOBOWIĄZAŃ

1. Pożyczkodawca dopuszcza możliwość otrzymania przez Pożyczkobiorcę Pożyczki celowej, czyli ze wskazaniem na konkretny cel.
2. Pożyczki w celu spłaty innych zobowiązań udzielane są tylko i wyłącznie jako Pożyczki celowe. Tym samym środki pieniężne uzyskane z takiej Pożyczki powinny być wykorzystane przez Pożyczkobiorcę jedynie do opłaty wskazanych spłat innych zobowiązań.
3. Weryfikacja przez Pożyczkodawcę celu, na który wykorzystana została Pożyczka, jest nieobowiązkowa i polegać może na przesłaniu drogą mailową stosownego dokumentu potwierdzającego wykorzystanie środków pieniężnych przez Pożyczkobiorcę na dany cel. W ramach Pożyczki celowej Pożyczkodawca zastrzega, iż nie dokonuje jakichkolwiek przelewów na poczet spłat innych zobowiązań, co oznacza, iż pieniądze w ramach udzielonej Pożyczki celowej udostępniane są Pożyczkobiorcy w tradycyjny sposób, tj. na Profilu Klienta.
4. Przyznanie pożyczki do spłaty innych zobowiązań może być przeprowadzane przez Pożyczkodawcę poprzez wykonanie przelewu na dane Identyfikatora Pożyczkobiorcy w innych Serwisach podmiotów trzecich.
5. Lime – Kredyt udziela Pożyczki celowej na spłatę innych zobowiązań, z tym zastrzeżeniem, iż Lime – Kredyt nie dokonuje spłaty tych zobowiązań.

§ 11 ZASADY I TERMINY SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki w Terminie Spłaty Pożyczki wskazanym w Umowie Indywidualnej Pożyczki.
2. Spłaty Pożyczki wraz ze wszelkimi kosztami Pożyczki należy dokonać według jednego z podanych poniżej sposobów:
 - a) na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy, którego numer jest dostępny na Stronie lub Profilu Klienta;
 - b) wpłata bezpośrednia na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy w Oddziale Banku prowadzącego Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy;
 - c) w inny sposób wskazany w Informacji na Profilu Klienta.

3. W tytule przelewu Pożyczkobiorca powinien wpisać następujące zdanie: „Spłata pożyczki nr ___” [należy wpisać nr Pożyczki udzielonej przez Pożyczkodawcę]. lub „Spłata pożyczki nr PESEL ___” [należy wpisać nr Pesel Pożyczkobiorcy].
4. W przypadku, gdy Termin spłaty Pożyczki przypada w dniu wolnym od pracy, uznaje się, że Termin spłaty Pożyczki przypada w pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
5. W celu Spłaty Zadłużenia Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać wpłaty do godziny 8:00 rano w dniu, w którym upływa Termin Spłaty Pożyczki, w dowolny sposób określony § 11 ust. 2 niniejszej Umowy Generalnej.
6. Kwoty wpłacane przez Pożyczkobiorcę będą zaliczana przez Pożyczkodawcę kolejno na poczet:
 - a) Prowizji;
 - b) Odsetek;
 - c) Kwoty Wypłaconej Pożyczki;
 - d) Odsetek za opóźnienie;
 - e) Innych możliwych opłat wskazanych w Umowie Pożyczki.
7. Przed upływem Terminu Spłaty Pożyczki Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o zbliżającym się Terminie spłaty Pożyczki np. za pośrednictwem wiadomości SMS.
8. Za moment wpłaty środków pieniężnych tytułem spłaty Zadłużenia, Pożyczkodawca uznaje chwilę, gdy środki pieniężne zostaną zaksięgowane na Rachunku Bankowym Pożyczkodawcy (Pod warunkiem, że nie będą one później odwołane na zasadach międzynarodowych systemów płatniczych) lub przy wpłacie poprzez akredytowanych przez Pożyczkodawcę agentów finansowych w formie gotówkowej, w momencie przekazania gotówki agentowi finansowemu.

§ 12 WCZEŚNIEJSZA SPŁATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki przed Terminem Spłaty Pożyczki wskazanym w Umowie Indywidualnej Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca w każdym ma możliwość dokonania wcześniejszej spłaty Pożyczki, zarówno w części, jak i w całości. W przypadku przedterminowej całkowitej spłaty Pożyczki koszt pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono przekazanie do dyspozycji Pożyczki Pożyczkobiorcy, chociażby Pożyczkobiorca poniósł je przed spłatą. Zasady tu wskazane nie obejmują zwrotu Prowizji. **Załącznik nr 2 do Umowy Indywidualnej Pożyczki_ Tabela kosztów i prowizji dla Pożyczki** określa wysokość prowizji / opłaty za wcześniejszą przedterminową spłatę Pożyczki.
3. W przypadku spłaty części Pożyczki przed Terminem Spłaty Pożyczki, § 11 ust. 2 niniejszej Umowy Generalnej stosuje się odpowiednio.
4. Roszczenia Pożyczkobiorcy, które powstają wskutek częściowej przedterminowej spłaty Pożyczki, będą ulegały potrąceniu z roszczeniami Pożyczkodawcy o spłatę pozostałej części Pożyczki niezwłocznie po

powstaniu tychże roszczeń i bez konieczności składania w tym przedmiocie jakichkolwiek oświadczeń przez strony.

5. W przypadku, gdy po całkowitej spłacie Zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy, pozostaną środki podlegające zwrotowi Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca niezwłocznie dokona zwrotu tych środków na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.

§ 13 OPÓŹNIENIA W SPŁACIE

1. W przypadku opóźnienia w spłacie Pożyczki, Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość naliczenia Odsetek za opóźnienie. W sytuacji gdyby zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie następująca w dowolnym momencie trwania Umowy miała prowadzić do pobierania przez Pożyczkodawcę odsetek umownych w wysokości przekraczającej wysokość maksymalnych Odsetek za opóźnienie, Pożyczkodawca samoistnie obniży oprocentowanie do wartości odpowiadającej nowej wysokości maksymalnych Odsetek za opóźnienie.
2. W przypadku opóźnienia w spłacie Pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo do podjęcia działań windykacyjnych mających na celu odzyskanie swojej wierzytelności, w tym w szczególności do:
 - a) kontaktu telefonicznego z Pożyczkobiorcą,
 - b) wysyłania monitów listownych i w formie sms,
 - c) przekazania tej wierzytelności do obsługi przez zewnętrzny podmiot.
3. Po upływie Terminu Spłaty Zadłużenia, Pożyczkodawca ma prawo do dochodzenia zwrotu Pożyczki na drodze postępowania sądowego, a kosztami postępowania sądowego w zgłaszanym przez Pożyczkodawcę roszczeniu zostanie obciążony Pożyczkobiorca.
4. W przypadku łącznego spełnienia przesłanek określonych w artykule 14 lub 16, 17 bądź 18 *Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1015 z późn. zm.)* – dalej Ustawa UIG, Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do BIG, co może mieć wpływ na zdolność kredytową Pożyczkobiorcy. Przekazanie danych Pożyczkobiorcy do BIG jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy o udostępnianie informacji gospodarczych zawartej przez Pożyczkodawcę z BIG oraz w oparciu o przepisy rozdziału 3 Ustawy UIG.
5. Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do BIK i dokonywane jest to na podstawie udzielonej przez Pożyczkobiorcę zgody wyrażonej we Umowie Pożyczki.
6. Przez cały okres obowiązywania Umowy Indywidualnej Pożyczki, Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania, na wniosek, w każdym czasie bezpłatnie Harmonogramu Spłaty.
7. Po zawarciu Umowy Indywidualnej Pożyczki, Pożyczkobiorca ma dostęp do następujących informacji na Profilu Klienta, dla każdej Umowy Pożyczki:
 - a) Kwota aktualnego Zadłużenia;

b) Terminy i Kwoty nadchodzących wpłat.

§ 14 PRZEDŁUŻENIE OKRESU SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o przedłużenie terminu spłaty Pożyczki o ile na Profilu Klienta Pożyczkobiorcy widnieje taka opcja.
2. Okres przedłużenia może wynosić 7 (siedem), 14 (czternaście) lub 21 (dwadzieścia jeden) dni kalendarzowych.
3. W przypadku przedłużenia okresu spłaty Pożyczki zostaje zawarty aneks do Umowy Indywidualnej Pożyczki, który przesyłany jest na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy w formie pliku PDF lub udostępniony na Profilu Klienta.

§ 15 PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od Umowy Pożyczki bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Pożyczki. Skutkiem odstąpienia od Umowy Pożyczki jest jej wygaśnięcie.
2. Termin do odstąpienia od Umowy Pożyczki jest zachowany, jeżeli Pożyczkobiorca przed upływem 14 dni od daty jej zawarcia złoży pisemne oświadczenie o odstąpieniu od tej Umowy Pożyczki. Dla zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest wystarczające wysłanie pocztą zwykłą lub mailem (na adres dedykowany i wskazany do tej czynności na Stronie) oświadczenia Pożyczkobiorcy przed jego upływem.
3. Pożyczkobiorca wykonuje prawo odstąpienia poprzez przesłanie na adres Pożyczkodawcy lub adres poczty elektronicznej Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi **_Załącznik nr 2 do Umowy Generalnej Pożyczki_** **Wzór odstąpienia od Umowy Generalnej Pożyczki** i **Załącznik nr 3 do Umowy Indywidualnej Pożyczki_** **Wzór odstąpienia od Umowy Indywidualnej Pożyczki**.
4. W przypadku zawarcia z Pożyczkodawcą pierwszej lub kolejnej Umowy, Pożyczkobiorca zwraca Pożyczkodawcy kwotę udostępnionej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Dniem spłaty Pożyczki jest dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę. Wysokość Odsetek ustawowych w stosunku rocznym należnych od dnia wypłaty pożyczki do 30-ego dnia od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Indywidualnej Pożyczki wynosi: 10% zaś po upływie tego terminu, wysokość maksymalnych Odsetek za opóźnienie w stosunku rocznym wynosi: 14%.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Indywidualnej Pożyczki, o którym mowa w § 15 ust. 1 niniejszej Umowy Generalnej, Pożyczkodawcy nie przysługują żadne inne opłaty poza odsetkami wskazanymi w ustępie 4 powyżej.
6. W przypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy Pożyczki we wskazanym powyżej terminie, Umowa Pożyczki pozostaje w pełni ważna i skuteczna.

§ 16 WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca ma prawo rozwiązać Umowy Pożyczki z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w drodze pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres elektroniczny Pożyczkodawcy udostępniony na Stronie, tj. bok@lime-kredyt.pl . Wypowiedzenie Umowy nie wpływa na obowiązek wykonania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań dotyczących spłaty Pożyczki określonych w Umowie Pożyczki.
2. Pożyczkodawca ma prawo rozwiązać Umowę Pożyczki z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia w drodze pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres elektroniczny Pożyczkobiorcy dostępny na Profilu Klienta. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki nie wpływa na obowiązek wykonania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań dotyczących spłaty Pożyczki określonych w Umowie Pożyczki.
3. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres elektroniczny Pożyczkobiorcy dostępny na Profilu Klienta w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Pożyczki określonych w Umowie Pożyczki,
 - b) negatywnej oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Pożyczkodawcę z przyczyn określonych w § 16 ust. 3 niniejszej Umowy Generalnej powyżej nie wpływa na obowiązki dotyczące spłaty Pożyczki określone w Umowie Indywidualnej Pożyczki.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki jest zobowiązany do spłaty całego Zadłużenia z tytułu Pożyczki najpóźniej do dnia w którym upływa okres wypowiedzenia.
6. W okresie wypowiedzenia Umowy Pożyczki Pożyczkodawca nie udziela Pożyczkobiorcy kolejnych Pożyczek.
7. Niewykonanie przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, może wiązać się również z koniecznością poniesienia przez Pożyczkobiorcę kosztów sądowych i postępowania egzekucyjnego zgodnie z *Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, Ustawą z dnia 28 lipca 2005 r. o Kosztach sądowych w sprawach cywilnych, Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Komornikach sądowych i egzekucji, Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu.*
8. Wypowiedzenie Umowy Generalnej Pożyczki nie skutkuje wypowiedzeniem poszczególnych Umów Indywidualnych Pożyczek zawartych przez Pożyczkobiorcę i w żaden sposób nie wpływa na realizację zobowiązań z nich wynikających względem Pożyczkodawcy.

§ 17 REKLAMACJE

1. Pożyczkobiorca ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Umowy Pożyczki.
2. Reklamacje można składać w jednej z poniższych wskazanych sposobów:
 - a) pisemnej przesyłając przesyłkę pocztową na adres siedziby Pożyczkodawcy,
 - b) ustnej składając telefonicznie za pośrednictwem BOK,
 - c) elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres: reklamacje@lime-kredyt.pl.
3. Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzone bezzwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Pożyczkodawcę reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie Pożyczkodawca poinformuje o tym fakcie Pożyczkobiorcę wskazując przyczynę opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę, pisemnie lub na wniosek Pożyczkobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacji.

§ 18 POZASĄDOWE ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Pożyczkodawca może skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich.
2. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich pomiędzy Pożyczkobiorcą a Lime – Kredyt jest Rzecznik Finansowy. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej Rzecznika Finansowego dostępnej pod adresem <https://rf.gov.pl>.
3. Na podstawie § 1 ust. 1 Regulaminu Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, istnieje również możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy Indywidualnej Pożyczki przed tym Sądem. Podstawą do poddania sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego przy KNF jest zgoda stron (zapis na Sąd Polubowny lub umowa o przeprowadzenie mediacji przed Sądem Polubownym). Szczegółowe informacje dotyczące rozpoznawania sporów między uczestnikami rynku finansowego a ich klientami określone są w zakładce Sądu Polubownego przy KNF, które znajdują się na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego: https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy Pożyczki czy ich część zostaną uznane za nieważne lub wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy Pożyczki pozostają w mocy.
2. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca uznają, iż dane przesyłane poprzez wiadomość e-mail w związku z Umową Pożyczki są traktowane jako oświadczenie woli każdej ze Stron i wywołują określone skutki prawne.

3. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca uznają, iż dane przesyłane poprzez wiadomość SMS mają charakter informacyjny i nie są traktowane jako oświadczenie woli Stron. Jeżeli którakolwiek z danych Pożyczkobiorcy podanych przez niego w trakcie rejestracji Profilu Klienta uległy zmianie, Pożyczkobiorca ma obowiązek zmienić je za pośrednictwem Profilu Klienta, poprzedzając tę czynności mailem lub telefonem do BOK z prośbą o instruktaż działania. Pożyczkodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności w związku z zaniedbaniem powyższego obowiązku przez Pożyczkobiorcę.
4. Pożyczkodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany postanowień Umowy Pożyczki, na skutek zmiany bądź wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Pożyczkodawca ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Umowy.
5. O zmianie postanowień Umowy Pożyczki Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę przed datą wejścia w życie zmian do Umowy Pożyczki w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail wraz z dokumentem nowej Umowy Pożyczki, opatrzonej pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub za pośrednictwem poczty. Pożyczkodawca wskaże postanowienia, które uległy zmianie oraz ich nowe brzmienie, a także poda datę wejścia w życie zmienionej Umowy Pożyczki.
6. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwróci się do Pożyczkodawcy z wnioskiem o przesłanie zmienionej Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca po otrzymaniu wniosku doręczy Pożyczkobiorcy w formie pisemnej Umowę Pożyczki w nowym brzmieniu. Zmiana Umowy Pożyczki będzie wiążąca dla Pożyczkobiorcy, jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowie Umowy Pożyczki na zasadach określonych w Umowie Pożyczki licząc od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę zawiadomienia o zmianie Umowy Pożyczki.
7. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów w rozumieniu Ustawy jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
8. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Pożyczkobiorcy, a żądanie przez Pożyczkobiorcę wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy na drodze sądowej.
9. Pożyczkodawca pełni funkcję Administratora Danych Osobowych. Dane osobowe przetwarzane są dla celów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy Pożyczki, a w razie nie zawarcia, wygaśnięcia lub rozwiązania tej umowy dla celów archiwalnych i statystycznych oraz dla celów uniknięcia wykorzystania danych osobowych przez osoby nieuprawnione. Wskazane czynności odbywają się w oparciu m.in. o *Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)* oraz *Ustawę o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.)*.
10. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego. Prawem właściwym jest prawo polskie.

11. W przypadku sprzeczności między Umową Generalną Pożyczki a Umową Indywidualną Pożyczki decydujące znaczenie mają zapisy Umowa Indywidualna Pożyczki.
12. Za zmianę Umowy Generalnej nie uważa się przypadków wprowadzenia do niej poprawek mających charakter wyłącznie precyzujący, terminologiczny, stylistyczny lub formalny, nie wpływających w jakikolwiek sposób na dotychczasowe lub przyszłe prawa i obowiązki Pożyczkobiorcy lub Pożyczkodawcy.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy i Pożyczkodawcy.
14. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Formularz informacyjny dotyczący Pożyczki;
 - 2) Wzór odstąpienia od Umowy Generalnej Pożyczki;



www.lime-kredyt.pl

Lime-Kredyt Sp. z o. o. , ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, REGON: 361575650, NIP: 6783154750, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000557478.

Lime Kredyt należy do grupy Lime Capital, która zapewnia pożyczki dla konsumentów w wielu regionach świata. Platforma kredytowa grupy Lime Capital obejmuje wiele międzynarodowych firm z branży usług finansowych, które działają pod marką Lime.

FORMULARZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POŻYCZKI

1. Imię, nazwisko (nazwa) i adres (siedziba) Pożyczkodawcy lub pośrednika kredytowego

Pożyczkodawca	Lime-Kredyt Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000557478, NIP: 6783154750, REGON: 361575650, i z kapitałem zakładowym w wysokości 200 000,00 zł („Lime – Kredyt” lub „Pożyczkodawca”)
Adres: (siedziba)	ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków
Numer telefonu	(+48) 22 349 95 14
Adres poczty elektronicznej	bok@lime-kredyt.pl
Adres strony internetowej	www.lime-kredyt.pl
Pośrednik kredytowy	Nie dotyczy
Adres: (siedziba)	Nie dotyczy

2. Opis głównych cech pożyczki

Rodzaj pożyczki	Pożyczka krótkoterminowa udzielana na podstawie Umowy Pożyczki.
Całkowita kwota pożyczki	Kwota Wypłacona – zł.



Lime-Kredyt Sp. z o. o. , ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, REGON: 361575650, NIP: 6783154750, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000557478.

Lime Kredyt należy do grupy Lime Capital, która zapewnia pożyczki dla konsumentów w wielu regionach świata. Platforma kredytowa grupy Lime Capital obejmuje wiele międzynarodowych firm z branży usług finansowych, które działają pod marką Lime.

<p>Maksymalna kwota / suma (jeżeli nie przewidziano maksymalnej kwoty) wszystkich środków pieniężnych, które zostaną udostępnione Pożyczkobiorcy</p>	
<p>Terminy i sposób wypłaty pożyczki</p>	<p>Kwota Wypłacona jest wysyłana na Rachunek Bankowy Klienta, podany we wniosku o pierwszą pożyczkę, o ile Klient nie dokona później zmiany numeru Rachunku Bankowego na swoim Profilu Klienta. Wypłata pożyczki następuje po zaakceptowaniu po pozytywnej decyzji o przyznaniu pożyczki i po akceptacji przez Klienta warunków Umowy Pożyczki.</p> <p>W zależności od banku, w którym Klient prowadzi swój Rachunek Bankowy, wypłata Pożyczki może zostać zaksięgowana na rachunku w ciągu kilkunastu minut od wysłania środków przez Lime – Kredyt albo najpóźniej następnego dnia roboczego po ich wysłaniu przez Lime – Kredyt.</p>
<p>Czas obowiązywania umowy</p>	<p>Umowa Generalna Pożyczki jest zawarta na czas nieoznaczony.</p> <p>Okres spłaty Pożyczki wskazany jest w Umowie Indywidualnej Pożyczki i wynosi: dni.</p>
<p>Zasady i terminy spłaty pożyczki</p>	<p>Klient zobowiązany jest do spłacenia Całkowitej kwoty do zapłaty wynikającej z zawartej Umowy Pożyczki najpóźniej do godz. 23:59 w Terminie Spłaty Pożyczki na Rachunek Bankowy wskazany przez Lime – Kredyt. Jeśli Klient dokonuje spłaty w inny sposób niż z wykorzystaniem opcji Blue Media, wówczas wymagane jest przesłanie dowodu przelewu na bok@lime-kredyt.pl.</p> <p>Termin Spłaty Pożyczki Klient wybiera samodzielnie podczas składania Wniosku o Pożyczkę. Maksymalny Termin Spłaty Pożyczki wynosi 30 dni, licząc od dnia podpisania Umowy Indywidualnej Pożyczki.</p>



	<p>Odsetki i opłaty będą podlegać spłacie w następujących sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zobowiązanie w prowizjach 2. Zobowiązanie w odsetkach 3. Kwota udzielonej pożyczki 4. Inne płatności określone Umową Pożyczki
<p>Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta Jest to suma wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca udostępnia oraz wszelkie koszty, które Pożyczkobiorca zobowiązany będzie ponieść w związku z umową pożyczki</p>	<p>Dla Pożyczki udzielonej w wysokości zł. całkowita kwota do zapłaty wynosi zł.</p>
<p>Kredyt wiązany lub w formie odroczonej Płatności *</p> <ul style="list-style-type: none"> • opis towaru lub usługi: • cena: 	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Wymagane zabezpieczenia pożyczki * Zabezpieczenie, jakie Pożyczkobiorca będzie musiał przedstawić w związku z umową pożyczki</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Informacja czy umowa pożyczki przewiduje gwarancję spłaty całkowitej kwoty pożyczki wypłaconej na jej podstawie * Jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy pożyczki, płatności dokonywane przez Pożyczkobiorcę nie są zaliczane do spłaty całkowitej kwoty pożyczki, ale będą wykorzystywane do zgromadzenia kapitału przez okresy i na zasadach określonych w umowie pożyczki lub w umowie dodatkowej, to umowa pożyczki nie przewiduje gwarancji spłaty całkowitej kwoty pożyczki wypłaconej na jej podstawie.</p>	<p>Nie dotyczy</p>

3. Koszty pożyczki

<p>Stopa oprocentowania pożyczki oraz warunki jej zmiany</p>	<p>Od Kwoty Wypłaconej dokonanej na podstawie Umowy Indywidualnej Pożyczki, Pożyczkodawca nalicza odsetki ustawowe.</p> <p>Wysokość ustawowych odsetek wynosi: 10 % w skali rocznej.</p> <p>Stopa stała lub zmienna z podaniem stopy referencyjnej mającej zastosowanie do pierwotnej stopy oprocentowania: Wysokość stopy oprocentowania jest stała. Jednakże, wysokość stopy oprocentowania pożyczki ulega obniżeniu do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych w przypadku obniżenia wysokości stopy odsetek maksymalnych, o których mowa w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego poniżej aktualnej wysokości stopy oprocentowania pożyczki. W przypadku późniejszego podwyższenia wysokości stopy odsetek maksymalnych wysokość stopy oprocentowania pożyczki automatycznie powraca do swej pierwotnej wysokości, jednakże nie więcej niż do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych.</p> <p>Wszystkie stosowane stopy procentowe w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki oraz ich okres stosowania: Nie dotyczy</p>
<p>Rzeczywista roczna stopa oprocentowania</p> <p>Jest to całkowity koszt pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażony, jako wartość procentowa całkowitej kwoty pożyczki w stosunku rocznym przedstawiona, aby pomóc w porównaniu oferowanych pożyczek</p>	<p>Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania dla Kwoty Wypłaconej wynosi: %.</p> <p><u>Reprezentatywny przykład:</u></p> <p>Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania (RRSO) wynosi 1969 %, całkowita kwota kredytu (bez kredytowanych kosztów) 1000 zł., całkowita kwota do zapłaty 1281,1 zł., oprocentowanie stałe 10 %,</p>

	<p>całkowity koszt kredytu 1000 zł. (w tym: prowizja 273 zł, odsetki 8,1 zł),</p> <p>okres kredytowania 30 dni.</p> <p>Założenia przyjęte do obliczenia rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ podstawą naliczania oprocentowania jest kwota Pożyczki (wskazana powyżej w rubryce „Całkowita kwota pożyczki”),▪ rzeczywistą roczną stopę oprocentowania stanowi Całkowity koszt pożyczki ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty pożyczki w stosunku rocznym i oblicza się zgodnie ze wzorem matematycznym zamieszczonym w Załączniku do Ustawy o kredycie konsumenckim,▪ do celów obliczenia rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania uwzględnia się Całkowity koszt Pożyczki ponoszony przez Klienta, z wyłączeniem opłat z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy Generalnej Pożyczki,▪ Umowa Pożyczki będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta, a Lime – Kredyt i Klient wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy Pożyczki w terminach w niej określonych,▪ datą początkową będzie data wypłaty Pożyczki,▪ odstępy czasu między datami używanymi w obliczeniach wyrażone będą w latach lub w ułamkach roku, przy czym rok liczy 365 dni, a w przypadku lat przestępnych 366 dni, 52 tygodnie lub dwanaście równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc ma 30,41666 dni (tj. 365/12), bez względu na to, czy przypada w roku przestępnym, czy nie,▪ wynik obliczeń podaje się z dokładnością do co najmniej jednego miejsca po przecinku, przy czym jeżeli cyfra występująca po wybranym przez obliczającego miejscu po
--	---



	<p>przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1.</p>
<p>Obowiązek zawarcia umowy dodatkowej</p> <p>Czy do uzyskania pożyczki konieczne jest zawarcie przez Pożyczkobiorcę umowy dodatkowej, w szczególności umowy ubezpieczenia lub innej umowy</p>	<p>Lime – Kredyt nie wymaga zawarcia umów o usługi dodatkowe.</p>
<p>Koszty, które Pożyczkobiorca będzie zobowiązany ponieść w związku z umową pożyczki *</p>	
<p>Koszty prowadzenia jednego lub kilku rachunków w celu dokonywania wpłat i wypłat środków pieniężnych *</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Koszty korzystania z kart kredytowych *</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Inne koszty, które konsument zobowiązany jest ponieść w związku z umową pożyczki *</p>	<p>Koszty te podane są w Tabeli Kosztów dla Pożyczek, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy Indywidualnej Pożyczki.</p> <p>Lime – Kredyt nalicza prowizję od Kwoty Wypłaconej przyznanej w ramach Umowy Indywidualnej Pożyczki, która w przypadku niniejszej Pożyczki wynosi zł.</p> <p>W przypadku braku płatności w Terminie Spłaty lub zgodnie z Harmonogramem Spłat Pożyczki, Klient będzie zobowiązany do zapłaty należności określonych poniżej w punkcie "Skutek braku płatności".</p>
<p>Warunki, na jakich koszty związane z pożyczką mogą ulegać zmianie *</p>	<p>Pożyczkodawca uprawniony jest do zmiany Tabeli Kosztów dla Pożyczki w przypadku:</p> <p>a) wzrostu cen konsumpcyjnych o nie mniej niż 0,5%, który jest ustalany na podstawie</p>

	<p>kwartalnego wskaźnika cen usług konsumpcyjnych (tj. inflacja) publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana dokonywana jest nie częściej niż raz na kwartał, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu publikacji wskaźnika z którego wynika wzrost, o wartość wskaźnika za okres od dnia poprzedniej zmiany wysokości opłat ze względu na wzrost cen i usług konsumpcyjnych do dnia dokonania zmiany;</p> <p>b) wprowadzenia przez Pożyczkodawcę do oferty nowych usług, przy czym jakakolwiek zmiana Tabeli Kosztów nie może mieć wpływu na warunki obsługi Kwoty Wypłaconej dokonanej przed wejściem w życie zmiany.</p>
Opłaty notarialne *	Nie dotyczy
Skutek braku płatności	<p>Brak spłaty zadłużenia z tytułu zaciągniętej Pożyczki w ustalonym w Terminie Spłaty lub zgodnie z Harmonogramem Spłat Pożyczki lub jeśli spłata nastąpiła w niepełnej wysokości, powoduje powstanie zadłużenia przeterminowanego, od którego naliczane są odsetki za opóźnienie.</p> <p>Pożyczkodawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w spłacie kwoty pożyczki („Odsetki maksymalne za opóźnienie”), których roczna stopa wynosi dwukrotność wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 (zgodnie z art. 481 § 2¹ <i>Kodeksu Cywilnego</i>).</p> <p>W dniu zawarcia Umowy Generalnej Pożyczki wynosi ona 14 %.</p> <p>W razie braku spłaty Zadłużenia, Pożyczkodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia,



www.lime-kredyt.pl

Lime-Kredyt Sp. z o. o. , ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, REGON: 361575650, NIP: 6783154750, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000557478.

Lime Kredyt należy do grupy Lime Capital, która zapewnia pożyczki dla konsumentów w wielu regionach świata. Platforma kredytowa grupy Lime Capital obejmuje wiele międzynarodowych firm z branży usług finansowych, które działają pod marką Lime.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ może przekazać sprawę do obsługi firmom windykacyjnym współpracującym z Pożyczkodawcą, ▪ może zgłosić informacje o istniejącej zaległości do Biur Informacji Gospodarczej zgodnie z <i>Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych</i>, ▪ zgłasza informacje o istniejącej zaległości do Biura Informacji Kredytowej S.A., ▪ może wystąpić na drogę sądową w celu dochodzenia roszczeń z tytułu udzielonej pożyczki.
--	---

4. Inne ważne informacje

<p>Odstąpienie od umowy</p> <p>Czy w terminie 14 dni od zawarcia Umowy Ramowej Pożyczkobiorca ma prawo do odstąpienia od umowy?</p> <p>Czy w terminie 14 dni od udzielonej Pożyczki Pożyczkobiorca ma prawo do odstąpienia od niej?</p>	<p>Tak</p>
<p>Splata pożyczki przed terminem określonym w umowie</p> <p>Czy Pożyczkobiorca ma prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części pożyczki przed terminem określonym w umowie?</p>	<p>Tak</p>
<p>Uprawnienie pożyczkodawcy do zastrzeżenia prowizji za spłatę pożyczki przed terminem *</p>	<p>Nie dotyczy</p> <p>Brak prowizji za spłatę Pożyczki przed terminem określonym w Umowie Indywidualnej Pożyczki.</p>
<p>Sprawdzenie w bazie danych</p>	<p>Na podstawie udzielonych w trakcie wnioskowania o pożyczkę zgód i upoważnień,</p>

<p>Jeżeli Pożyczkodawca odmówi Pożyczkobiorcy udzielenia pożyczki konsumenckiej na podstawie informacji zawartych w bazie danych Pożyczkodawcy niezwłocznie zobowiązany jest przekazać Pożyczkobiorcy bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazać bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano</p>	<p>Lime – Kredyt może sprawdzić informacje o Kliencie w następujących bazach danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wewnętrzny zbiór danych Lime – Kredyt Sp. z o.o., ▪ Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., ▪ Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A., ▪ ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A., ▪ Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A., ▪ Biuro Informacji Kredytowej S.A., ▪ Dokumenty Zastrzeżone Związku Banków Polskich. <p>W razie podjęcia decyzji negatywnej na podstawie informacji uzyskanych z bazy danych, Lime – Kredyt niezwłocznie przekaze informację z odmową udzielenia pożyczki Klientowi wnioskującemu o Pożyczkę.</p>
<p>Prawo do otrzymania projektu umowy pożyczki</p> <p>Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania, na wniosek, bezpłatnego projektu Umowy Ramowej, jeżeli w ocenie Pożyczkodawcy Pożyczkobiorca spełnia warunki do udzielenia pożyczki konsumenckiej</p>	<p>Klient ma prawo do otrzymania bezpłatnego egzemplarza projektu Umowy Generalnej Pożyczki.</p> <p>Wzór Umowy Generalnej Pożyczki jest dostępny na stronie www.lime-kredyt.pl.</p>
<p>Czas obowiązywania formularza*</p>	<p>Informacje zawarte w niniejszym formularzu zachowują ważność przez 1 dzień, licząc od momentu jego otrzymania.</p>

5. Dodatkowe informacje podawane w przypadku sprzedaży usług finansowych na odległość

<p>a) Dane Pożyczkodawcy</p>	
<p>POŻYCZKODAWCA</p>	<p>Lime-Kredyt Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, zarejestrowaną w</p>



Lime-Kredyt Sp. z o. o. , ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, REGON: 361575650, NIP: 6783154750, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000557478.

Lime Kredyt należy do grupy Lime Capital, która zapewnia pożyczki dla konsumentów w wielu regionach świata. Platforma kredytowa grupy Lime Capital obejmuje wiele międzynarodowych firm z branży usług finansowych, które działają pod marką Lime.

	Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000557478, NIP: 6783154750, REGON: 361575650, i z kapitałem zakładowym w wysokości 200 000,00 zł („Lime – Kredyt” lub „Pożyczkodawca”)
Adres siedziby	ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków
Numer telefonu	(+48) 22 349 95 14
Adres e-mail	bok@lime-kredyt.pl
Adres strony internetowej *	www.lime-kredyt.pl
Rejestr *	Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000557478
Organ nadzoru *	Nie dotyczy
b) Dane dotyczące umowy	
Odstąpienie od umowy *	<p>Klient ma prawo do odstąpienia:</p> <p>Tak</p> <p>Sposób oświadczenia o odstąpieniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożenie oświadczenia o odstąpieniu na piśmie na adres korespondencyjny Pożyczkodawcy wskazany w Umowie Generalnej oraz niniejszym formularzu, lub na adres poczty elektronicznej bok@lime-kredyt.pl, który wskazany jest

	<p>także na stronie internetowej www.lime-kredyt.pl , według wzoru załączonego do Umowy Generalnej w terminie:</p> <p>14 dni od zawarcia Umowy Generalnej Pożyczki – dla odstąpienia od Umowy Generalnej Pożyczki,</p> <p>Skutki złożenia oświadczenia o odstąpieniu: obowiązek zwrotu kapitału wynikającego z zawartej Umowy Indywidualnej Pożyczki na otrzymany przy jej zawarciu indywidualny numer rachunku rozliczeniowego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu;</p> <p>brak innych kosztów związanych z odstąpieniem;</p> <p>W razie opóźnienia w zwrocie Pożyczki, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do zapłaty odsetek maksymalnych za opóźnienie naliczanych począwszy od 31. dnia po dniu złożenia oświadczenia o Odstąpieniu.</p>
<p>Wybór prawa właściwego do zawartej z Panią / Panem umowy pożyczki będzie miało zastosowanie prawo *</p>	<p>Prawo polskie.</p>
<p>Postanowienie umowy dotyczące wyboru prawa właściwego *</p>	<p>Prawo polskie.</p>
<p>Język umowy *</p>	<p>W okresie obowiązywania Umowy Pożyczki strony będą porozumiewać się w języku polskim.</p>
<p>c) Dane dotyczące odwołań</p>	
<p>Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów</p>	<p>Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich pomiędzy Pożyczkobiorcą a Lime – Kredyt jest Rzecznik Finansowy. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej Rzecznika Finansowego dostępnej pod adresem https://rf.gov.pl.</p>

	<p>Na podstawie § 1 ust. 1 Regulaminu Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, istnieje również możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy Generalnej Pożyczki przed tym Sądem. Podstawą do poddania sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego przy KNF jest zgoda stron (zapis na Sąd Polubowny lub umowa o przeprowadzenie mediacji przed Sądem Polubownym). Szczegółowe warunki rozpoznawania sporów między uczestnikami rynku finansowego a ich klientami określone są w Regulaminie Sądu Polubownego przy KNF dostępnym na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego:</p> <p>www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny</p>
--	--

* Kredytodawca wypełnia odpowiednie pole, w przypadku gdy informacja dotyczy danej pożyczki, lub wskazuje, że dana informacja tego rodzaju pożyczki nie dotyczy.



www.lime-kredyt.pl

Lime-Kredyt Sp. z o. o. , ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, REGON: 361575650, NIP: 6783154750, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000557478.

Lime Kredyt należy do grupy Lime Capital, która zapewnia pożyczki dla konsumentów w wielu regionach świata. Platforma kredytowa grupy Lime Capital obejmuje wiele międzynarodowych firm z branży usług finansowych, które działają pod marką Lime.

WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY GENERALNEJ POŻYCZKI*

Ja, niżej podpisany/-a

(imię i nazwisko)

legitymujący/-a się dokumentem tożsamości

(seria i numer dowodu osobistego)

i posiadający/-a numer PESEL

zamieszkały/-a w

(dokładny adres zamieszkania)

niniejszym oświadczam, że działając na podstawie art. 53 *Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. Nr 126 poz. 715 z późn. zm.)*, odstępuję od Umowy Generalnej Pożyczki zawartej z firmą Lime-Kredyt Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, w dniu

..... (data zawarcia Umowy Generalnej Pożyczki).

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Pożyczkobiorcy

* Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Indywidualnej Pożyczki w terminie 14 dni od jej zawarcia, skutkuje wygaśnięciem zarówno Umowy Indywidualnej jak i Generalnej Pożyczki oraz uniemożliwia dokonywanie kolejnych Wypłat w przyszłości.

Oświadczenie należy przesłać na adres do korespondencji: Lime-Kredyt Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków lub za pośrednictwem maili na adres: odstapienia@lime-kredyt.pl.

Powyższe dane wskazane są także na stronie internetowej www.lime-kredyt.pl.



www.lime-kredyt.pl

Lime-Kredyt Sp. z o. o. , ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, REGON: 361575650, NIP: 6783154750, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000557478.

Lime Kredyt należy do grupy Lime Capital, która zapewnia pożyczki dla konsumentów w wielu regionach świata. Platforma kredytowa grupy Lime Capital obejmuje wiele międzynarodowych firm z branży usług finansowych, które działają pod marką Lime.