

UMOWA GENERALNA POŻYCZKI

(dalej zwana jako: „Umowa Generalna”)

Przy założeniu, że:

1. Jesteś zainteresowany/a wzięciem pożyczki poprzez stronę www.lime-kredyt.pl
2. Zdajesz sobie sprawę z tego, że otrzymanie pożyczki poprzez serwis internetowy www.lime-kredyt.pl jest niemożliwe bez ujawnienia Twoich danych osobowych, a także jesteś gotów / gotowa podać nam informacje o sobie w celu otrzymania pożyczki poprzez stronę www.lime-kredyt.pl.
3. Jesteś świadomy, że aby otrzymać i spłacić pożyczkę, konieczne jest zaangażowanie banku do wykonania usług płatniczych, a Ty musisz podjąć odpowiednie działania w celu przeprowadzenia operacji z użyciem Swojego rachunku bankowego.

Lime Kredyt Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (dalej jako: „Pożyczkodawca”) przy ulicy Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000557478, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, NIP: 6783154750, REGON: 361575650, kapitał zakładowy w wysokości 200.000,00 złotych (wpłacony w całości), niniejszym oferuje każdej osobie fizycznej, która przekroczyła 18 (osiemnasty) rok życia i jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej (Tobie) zawarcie Umowy Generalnej, zawierającej warunki ogólne, która stanowi podstawę dla zawarcia Umowy Indywidualnej Pożyczki. Zawarcie Umowy Generalnej następuje poprzez zaakceptowanie wszystkich przedstawionych w niej warunków, sposobem określonym poniżej.

Jeśli przeczytałeś / - przeczytałaś tekst danych warunków i nie zrozumiałeś / - zrozumiałaś go w całości lub częściowo, nie akceptuj danych warunków. Aby wyjaśnić niezrozumiałe punkty danych warunków ogólnych, możesz zwrócić się o pomoc na adres: bok@lime-kredyt.pl

1. Definicje

Użyte w Umowie Generalnej definicje oznaczają:

- 1.1. **Ankieta** - część Wniosku, formularz/zbiór formularzy umieszczony na Stronie, w którym Pożyczkobiorca wprowadza informacje o sobie;
- 1.2. **Dane Konta** - przechowywany w systemie komputerowym Pożyczkodawcy i na Stronie, wpis rejestru elektronicznego, który odnosi się do Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy oraz zawiera dane o Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy i jego działaniach na Stronie, w tym dane identyfikacyjne potrzebne do zalogowania się na konto osobiste (autoryzacji na Stronie);

- 1.3. **Harmonogram Płatności** – Plan spłaty pożyczki wskazujący daty i kwoty płatności, który Pożyczkobiorca zobowiązuje się zrealizować/spłacić;
- 1.4. **Informacja** - informacja o warunkach udzielenia, wykorzystania i spłaty Pożyczki, dostępna publicznie dla Pożyczkobiorcy na Stronie;
- 1.5. **Kanał Przekazu** - metoda przekazu środków pieniężnych, według Umowy Pożyczki, podana przez Pożyczkobiorcę przy składaniu Wniosku, zgodnie z możliwościami wspieranymi przez www.lime-kredyt.pl;
- 1.6. **Karta** - imienna plastikowa karta płatnicza międzynarodowego systemu płatniczego Visa lub MasterCard, emitowana przez dowolny bank zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którą posiada Wnioskodawca/Pożyczkobiorca;
- 1.7. **Konto Osobiste** - niedostępny publicznie dział Strony, przeznaczony do przeprowadzania przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę działań na Stronie, włączając w to działania w celu ustalenia taryfy, otrzymania Pożyczki i przechowywania informacji o Pożyczkach;
- 1.8. **Limit** - ograniczona kwota Pożyczki, udostępniana Wnioskodawcy na podstawie wyników ustalania taryfy na Stronie. Limit może zostać jednostronnie zmieniony przez Pożyczkodawcę, dla wszystkich Pożyczkobiorców, lub indywidualnie dla każdego z Pożyczkobiorców. Ustalenie Limitu nie zobowiązuje Pożyczkodawcy do udzielenia Pożyczkobiorcy pożyczki i ustalany jest w celach informacyjnych dla Pożyczkobiorcy, przy składaniu Wniosku;
- 1.9. **Opłaty** – inne niż Prowizja opłaty związane z zawarciem Umowy Pożyczki, do których poniesienia zobowiązany jest Pożyczkobiorca zgodnie z Umową Pożyczki.
- 1.10. **Płatność** - kwota pieniężna, wpłacana (lub podlegająca zapłacie) według Umowy Pożyczki, przez Pożyczkobiorcę, w celu spłacenia Zadłużenia;
- 1.11. **Płatność Okresowa** - płatność za pomocą karty Pożyczkobiorcy, która przeprowadzana jest bez dodatkowej ingerencji Pożyczkobiorcy (operacja okresowa), według uprzednio ustalonych paramentów i dyspozycji Pożyczkobiorcy. Jeśli bank emisyjny (inny uczestnik rozliczeń między stronami) nie umożliwi wykonywania operacji okresowych na karcie, części Umowy Generalnej dotyczące użycia okresowych płatności nie wchodzi w życie do momentu zaistnienia możliwości korzystania z płatności okresowych.
- 1.12. **Polityka** - polityka Pożyczkodawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i informacje o stosowanych środkach ochrony danych osobowych Pożyczkobiorcy, opublikowane na Stronie.

1.13. **Pożyczka** - środki pieniężne udzielane lub udzielone Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie Generalnej i Umowie Indywidualnej Pożyczki;

1.14. **Pożyczkobiorca** - mająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna, która ukończyła 18 (osiemnasty) rok życia i jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba która zwróciła do Pożyczkodawcy zamiar otrzymania pożyczki, która ją otrzymała lub osoba otrzymująca pożyczkę środków pieniężnych Pożyczkodawcy (pożyczka);

1.15. **Pożyczkodawca** – Lime Kredyt Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000557478, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, NIP: 6783154750, REGON: 361575650 i z kapitałem zakładowym w wysokości 200.000,00 złotych (wpłaconym w całości);

1.16. **Prowizja** – kwota należna Pożyczkodawcy od Pożyczkobiorcy za udzielenie Pożyczki lub przedłużenie Terminu Spłaty Pożyczki;

1.17. **Rachunek Bankowy** – rachunek prowadzony dla Pożyczkobiorcy przez bank prowadzący działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

1.18. **RRSO** - rzeczywista roczna stopa oprocentowania stanowiąca całkowity koszt Pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażona jako wartość procentowa całkowitej kwoty Pożyczki w stosunku rocznym, wyliczona zgodnie z ustawą o kredycie konsumenckim.

1.19. **Serwis** - automatyczny system Pożyczkodawcy służący do rejestrowania działań Pożyczkobiorcy, obowiązków Pożyczkobiorcy i Pożyczkodawcy, statusu zawartych Umów Indywidualnych Pożyczki, wymiany i ochrony elektronicznych dokumentów obu Stron.

Serwis stanowi system będący zbiorem oprogramowania i komputerowych baz danych, których właścicielem jest Pożyczkodawca;

1.20. **Strona** - serwis internetowy o adresie, w momencie zawarcia Umowy Generalnej: www.lime-kredyt.pl. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do zmiany adresu Strony w ciągu trwania Umowy Generalnej;

1.21. **Umowa Indywidualna Pożyczki** - część Umowy Pożyczki, która jest uzgadniana indywidualnie przez Pożyczkobiorcę i Pożyczkodawcę, po każdym Wniosku złożonym przez Pożyczkobiorcę i zawierana w sposób wskazany w niniejszej Umowie Generalnej.

1.22. **Umowa Pożyczki** - umowa o udzielenie przez Pożyczkodawcę Pożyczki Pożyczkobiorcy, która składa się z Umowy Generalnej i Umowy Indywidualnej Pożyczki.

1.23. **Wejście na Konto Osobiste** - proces analizy przez Pożyczkodawcę wprowadzonych przez Pożyczkobiorcę danych identyfikacyjnych, której rezultatem jest przyznanie prawa do korzystania

ze Strony i Serwisu. Dane identyfikacyjne są wprowadzane na Stronie w postaci hasła i loginu, określone przez Pożyczkobiorcę przy tworzeniu Danych Konta na Stronie (dalej jako „Hasło” i „Login”). Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność za poufność danych identyfikacyjnych (nieudostępnianie tych informacji osobom trzecim);

1.24. **Wniosek** - wniosek o udzielenie Pożyczki, który składa się z Ankiety i danych o Pożyczce, którą chciałby otrzymać Pożyczkobiorca (kwota i okres Pożyczki);

1.25. **Zadłużenie** - suma wszystkich środków pieniężnych, podlegających zapłacie, według Umowy Pożyczki, włączając kwotę podstawowego długu, łączną kwotę niezapłaconych odsetek, łączną kwotę kar pieniężnych, prowizji, opłat i inne kwoty należne od Pożyczkobiorcy według Umowy Pożyczki;

1.26. **Zasady** - zasady udzielania Pożyczek przez Pożyczkodawcę, opublikowane na Stronie.

2. Przedmiot Umowy Pożyczki

2.1. Według Umowy Pożyczki Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki na kwotę i okres, ustalone przez Strony w Umowie Indywidualnej Pożyczki, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić pobrane środki pieniężne wraz ze wszystkimi opłatami wynikającymi z Umowy Pożyczki w tym (o ile wystąpią) z opłatami windykacyjnymi.

2.2. Według Umowy Pożyczki Pożyczkodawca zobowiązuje się świadczyć Pożyczkobiorcy usługi związane z udzieleniem Pożyczki, po weryfikacji danych Ankiety, w których skład wchodzi następujące czynności:

2.2.1. Weryfikacja rzetelności danych podanych przez Pożyczkobiorcę w Ankiecie;

2.2.2. Weryfikacja posiadania przez Pożyczkobiorcę podanego adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, Rachunku Bankowego.

2.3. Zawarcie Umowy Generalnej nie zobowiązuje Pożyczkodawcy do udzielenia Pożyczki. Udzielenie pożyczki Pożyczkobiorcy następuje każdorazowo na podstawie Umowy Indywidualnej Pożyczki, ustalonej przez obie Strony.

2.4. Pożyczkobiorca ma prawo ponownie złożyć Wniosek o udzielenie Pożyczki dopiero po całkowitej spłacie Pożyczki wynikającej z poprzedniej Umowy Indywidualnej Pożyczki.

3. Zasady zawarcia Umowy Pożyczki

3.1. Zawarcie Umowy Pożyczki w zakresie Umowy Generalnej jest przeprowadzane w sposób następujący:

3.1.1. Zawarcie Umowy Generalnej jest przeprowadzane poprzez zaakceptowanie przez Pożyczkobiorcę Umowy Generalnej, który to proces akceptacji składa się z następujących czynności, które winny być wykonane przez Pożyczkobiorcę w kolejności przedstawionej poniżej:

1. Zapoznanie się z informacjami zawartymi na Stronie.
2. Zapoznanie się z treścią Umowy Generalnej.
3. Zapoznanie się z treścią Zasad.
4. Zapoznanie się z treścią Polityki.
5. Wypełnienie Ankiety i Rejestrację Danych Konta na Serwisie. Przy rejestracji na Serwisie numer telefonu (adres poczty elektronicznej) powinien być inny od zarejestrowanych już na Serwisie numerów (adresów) i różny od numerów innych Pożyczkobiorców o jednakowych nazwiskach, imionach.
6. Potwierdzenie numeru telefonu.
7. Wejście na Konto Osobiste.
8. Wypełnienie Ankiety.
9. Podanie innych danych, które są wymagane na Stronie.

3.1.2. Każdą kolejną czynnością Pożyczkobiorca potwierdza wykonanie poprzedniej czynności.

3.1.3. Umowa Pożyczki w części Umowy Generalnej jest uważana za zawartą w momencie wykonania przez Pożyczkobiorcę wszystkich wyżej wymienionych czynności. Po zawarciu Umowy Generalnej Pożyczkobiorca otrzymuje na podany przez siebie adres poczty elektronicznej dokument na trwałym nośniku w formie pliku PDF.

3.2. Zawarcie Umowy Pożyczki w części Umowy Generalnej oznacza, że Pożyczkobiorca zapoznał się z Informacją, treścią Umowy Generalnej, Zasadami oraz Polityką.

3.3. Aby otrzymać Umowę Indywidualną Pożyczki, Pożyczkobiorca musi wypełnić Wniosek umieszczony na Serwisie i przekazać go do Pożyczkodawcy metodą określoną na Stronie.

3.3.1. Po rozpatrzeniu Wniosku zgodnie z Zasadami, Pożyczkodawca może przedstawić Pożyczkobiorcy Umowę Indywidualną Pożyczki. Przedstawienie Umowy Indywidualnej Pożyczki zachodzi poprzez Konto Osobiste Kredytobiorcy i działa jak oferta przez pięć dni roboczych od momentu przedstawienia. Propozycja Umowy Indywidualnej Pożyczki nie może zostać zmieniona przez Pożyczkodawcę przez okres związania daną ofertą.

3.3.2. Jeśli Pożyczkobiorca zgadza się na zawarcie Umowy Indywidualnej Pożyczki, powinien on w okresie związania daną ofertą przyjąć tą ofertę składając swoje oświadczenie woli Pożyczkodawcy

za pomocą SMS. Indywidualne warunki, przyjęte w ten sposób przez Pożyczkobiorcę, są uważane za otrzymane przez Pożyczkodawcę, w momencie otrzymania przez Pożyczkodawcę wiadomości SMS potwierdzającej przyjęcie danej oferty w wyniku czego Umowa Indywidualna Pożyczki uważana jest za zawartą. Po zawarciu Umowy Indywidualnej Pożyczki Pożyczkobiorca otrzymuje na podany przez siebie adres poczty elektronicznej dokument na trwałym nośniku w formie pliku PDF.

3.3.3. Jeśli po trzech próbach wysłania środków pieniężnych przez bank Pożyczkodawcy lub innego uczestnika systemu płatniczego, przez który udzielana jest Pożyczka, okazuje się, że przekaz pieniężny na dany Rachunek Bankowy jest niemożliwy (zakazany przez uczestnika systemu płatniczego, nie odpowiada Zasadom Serwisu, systemu płatniczego itd.) Pożyczka nie jest uważana za udzieloną, a Umowa Indywidualna Pożyczki jest uważana za niezawartą.

3.3.4. Przekazanie Pożyczkobiorcy środków pieniężnych jest przeprowadzane na zasadach ustalonych w punkcie 11.2 Umowy Generalnej, na podstawie wyboru Pożyczkobiorcy.

3.4. Pożyczka może być udzielona Pożyczkobiorcy, który posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz:

- a) jest obywatelem polskim z miejscem zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) posiada zdolność do spłaty zobowiązań względem Pożyczkodawcy wynikających z udzielenia Pożyczki;
- c) posiada aktywne Konto Osobiste;
- d) uzyskał pozytywną ocenę ryzyka kredytowego na podstawie informacji podanych Pożyczkodawcy oraz informacji pozyskanych z innych źródeł;
- e) w chwili ubiegania się o Pożyczkę nie posiada zaległości pieniężnych względem Pożyczkodawcy;
- f) spełnia inne warunki przewidziane w Umowie Generalnej i Umowie Indywidualnej Pożyczki.

3.5. Przed złożeniem oferty zawarcia Umowy Indywidualnej Pożyczki Pożyczkodawca dokonuje badania zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy. W razie jej negatywnego wyniku Pożyczkodawca ma prawo odmówić złożenia oferty zawarcia Umowy Indywidualnej Pożyczki. Badanie zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy stanowi także podstawę do określenia wysokości Pożyczki jaka może zostać udzielona Pożyczkobiorcy.

3.6. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszelkie podane przez niego dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Pożyczkobiorca jest świadomy, iż w przypadku podania nieprawdziwych danych może zostać pociągnięty do odpowiedzialności.

4. Weryfikacja danych Pożyczkobiorcy

4.1. W celu weryfikacji danych kontaktowych Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca wysyła na telefon komórkowy i pocztę elektroniczną Pożyczkobiorcy unikalny ciąg symboli. Pożyczkobiorca jest zobowiązany wprowadzić dany ciąg znaków w odpowiednie pole na Stronie. Jeśli Pożyczkobiorca poprawnie wprowadzi znaki w odpowiednie pole, numer jego telefonu i adres poczty elektronicznej uznają się za potwierdzone.

4.2. Jeśli chociaż jedna z pozycji na liście danych osobowych Pożyczkobiorcy nie została potwierdzona przez weryfikację, Pożyczkodawca uważa wszystkie dane Pożyczkobiorcy za niepotwierdzone.

4.3. W celu weryfikacji faktu posiadania przez Pożyczkobiorcę Rachunku Bankowego Pożyczkodawca dokona z Rachunku Bankowego przelew na kwotę 1 złotego na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkodawcę. Jeśli Pożyczkobiorca dokona takiego przelewu, a otrzymane w ten sposób dane dotyczące Rachunku Bankowego będą zgodne z podanymi przez niego na Stronie, posiadanie Rachunku Bankowego zostanie uznane za potwierdzone. Przelana suma w ciągu 30 dni podlega automatycznemu zwrotowi na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.

5. Operacje na Karcie

5.1. Do udzielenia i spłaty Pożyczki, a także w celu weryfikacji posiadania przez Pożyczkobiorcę Karty, może być wymagana zgoda Pożyczkobiorcy na przeprowadzanie płatności okresowych.

5.2. Pożyczkobiorca zawierając Umowę Generalną, daje Pożyczkodawcy pozwolenie na przeprowadzenie płatności okresowych na poniższych warunkach:

5.2.1. Pożyczkobiorca uprawnia Pożyczkodawcę do pobierania środków pieniężnych z Karty, której dane są zawarte w Ankiecie lub na Koncie Osobistym w celu spłaty Pożyczki, wszystkich opłat związanych z Pożyczką lub powstaniem zadłużenia przeterminowanego, a także w celu weryfikacji posiadania przez Pożyczkobiorcę danej Karty.

5.2.2. Płatności Okresowe mogą być dokonywane w dniach: Dzień spłaty Pożyczki, określony przez Umowę Pożyczki lub w przypadku niepełnej spłaty Pożyczki w terminie wynikającym z Umowy Pożyczki, w dowolnym kolejnym dniu.

5.2.3. Pozwolenie jest skuteczne przez cały czas obowiązywania Umowy Generalnej.

6. Elektroniczny przepływ dokumentów

6.1. Ankieta, Wnioski, powiadomienia, ogłoszenia, wymagania, inne prawnie istotne ogłoszenia wynikające z Umowy Pożyczki, wywierają skutki dla strony otrzymującej, od momentu otrzymania ogłoszenia w sposób zgodny z Umową Pożyczki.

6.2. Strony komunikują się w związku z Umową Pożyczki, w formie elektronicznej poprzez następujące kanały:

6.2.1. W porządku ustalonym według predyspozycji wykorzystania kanału do wysyłania informacji przez Pożyczkodawcę: Konto Osobiste, poczta elektroniczna, łączność telefoniczna.

6.2.2. W porządku ustalonym według predyspozycji wykorzystania kanału do wysyłania informacji przez Pożyczkobiorcę: Strona, w tym Konto Osobiste, łączność telefoniczna, poczta elektroniczna.

6.2.3. Do złożenia oświadczeń woli w zakresie poniżej wymienionych kwestii konieczne jest zachowanie formy pisemnej:

1. Odstąpienie Pożyczkobiorcy od Umowy Generalnej lub Umowy Indywidualnej Pożyczki;
2. Zmiana przez Pożyczkobiorcę dyspozycji o wykonywanych operacjach okresowych;
3. Powiadomienie Pożyczkobiorcy lub Pożyczkodawcy o przedterminowym zwrocie całej kwoty Pożyczki lub jej części;

6.3. Strony wymieniają się korespondencją papierową, za pomocą przesyłek pocztowych na adres siedziby Pożyczkodawcy oraz adres Pożyczkobiorcy podany na Stronie.

6.4. Strony wymieniają się informacją werbalną za pośrednictwem następujących kanałów komunikacyjnych (w porządku przedstawionym w niniejszym punkcie): poprzez numery telefonu zawarte przez Pożyczkobiorcę w Ankiecie, raporcie kredytowym, publicznych publikacjach (w tym w internecie), zawartymi na Stronie Pożyczkodawcy.

6.5. Dokumenty i ogłoszenia, wynikające z Umowy Pożyczki, są uznawane za dostarczone:

6.5.1. Dla ogłoszeń i dokumentów wysłanych pocztą elektroniczną - pod warunkiem, że w dniu jego wysłania nie przyszła informacja zwrotna, o tym, że wiadomość nie została dostarczona.

6.5.2. Dla ogłoszeń, przekazywanych za pomocą sieci mobilnej – pod warunkiem, że w ciągu 24 godzin o momencie jego wysłania nie przyszła informacja zwrotna, że wiadomość nie została dostarczona.

6.5.3. Ogłoszenia, informacje i dokumenty wymagane przez prawo i nieokreślone bezpośrednio w Umowie Pożyczki, są wysyłane do Pożyczkobiorcy przez Konto Osobiste, jeśli inny sposób nie jest wymagany przez prawo.

7. Wykorzystanie Danych Konta

7.1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się podjąć środki ostrożności, w celu zachowania w tajemnicy informacji o jego Loginie, Hasle i jednorazowych, unikalnych kodach.

7.2. Pożyczkobiorca nie może podawać swojego Loginu i Hasła osobom trzecim lub udostępniać swojego Konta Osobistego osobom trzecim po przejściu Autoryzacji (zalogowania na Konto Osobiste).

7.3. Strony ustalają, że działania na Stronie, wykonane z wykorzystaniem Danych Konta są uznawane obustronnie za jednoznaczne i bezsporne potwierdzenie danych działań i ofert, ogłoszeń, wymagań i imiennych powiadomień Pożyczkobiorcy.

7.4. Przywrócenie dostępu Pożyczkobiorcy do Serwisu, w przypadku utraty Hasła, jest przeprowadzane na wniosek Pożyczkobiorcy, korzystającego z przewidzianej dla tego celu strony Serwisu. Pożyczkodawca w celu przywrócenia Hasła może zadawać Pożyczkobiorcy różne dodatkowe pytania. Przywrócenie Hasła może nie zostać przeprowadzone przez Pożyczkodawcę, jeśli weryfikacja wykaże, że osoba prosząca o odzyskanie hasła nie jest tożsama z Pożyczkobiorcą. W takim przypadku Pożyczkodawca może wymagać o wykonanie dodatkowych czynności w celu identyfikacji (np. wizyta osobista, dokonanie przelewu, o którym mowa w punkcie 4.3), a Pożyczkobiorca jest zobowiązany wykonać dane czynności w celu odzyskania Hasła.

8. Odpowiedzialność Stron

8.1. Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności, jeśli udzielenie Pożyczki jest niemożliwe z powodu działań Banku Pożyczkobiorcy, lub innego uczestnika systemu płatniczego, w tym Serwisu osób trzecich, przez który jest przekazywana kwota Pożyczki, pod warunkiem, że bank Pożyczkodawcy próbował przelać środki pieniężne na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.

8.2. Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezależne od niego przerwy w działaniu Serwisu. Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za całkowite lub częściowe przerwy w funkcjonowaniu Serwisu, związane ze zmianą sprzętu, oprogramowania lub innych prac, wynikających z konieczności konserwacji lub modernizacji oprogramowania, czy też sprzętu.

8.3. Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o przedłużenie terminu spłaty Pożyczki o ile konto Osobiste Pożyczkobiorcy przewiduje taką możliwość. Okres przedłużenia może wynosić 7 (siedem), 14 (czternaście) lub 21 (dwadzieścia jeden) dni kalendarzowych. Ewentualna opłata za przedłużenie pożyczki w zależności od wybranego przez Pożyczkobiorcę okresu przedłużenia każdorazowo jest określona w Umowie Indywidualnej Pożyczki. Pożyczkodawca ma prawo odmówić przyznania Pożyczkobiorcy przedłużenia terminu spłaty Pożyczki. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pożyczkobiorcy o przedłużenie terminu spłaty Pożyczki zostaje

zawarty aneks do Umowy Indywidualnej Pożyczki, który jest przesyłany na adres elektronicznej Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku w formie pliku PDF.

9. Oprocentowanie i Prowizje wynikające z Umowy Pożyczki

9.1. Od kwoty Pożyczki naliczane są odsetki w wysokości, podanej w Umowie Indywidualnej Pożyczki. Oprocentowanie jest naliczane codziennie do momentu całkowitej spłaty Pożyczki, z wyjątkiem przypadków przedterminowej spłaty Pożyczki (części Pożyczki).

9.2. Udzielenie Pożyczki lub przedłużenie terminu spłaty Pożyczki zobowiązuje Pożyczkobiorcę do zapłaty Prowizji oraz Opłat zgodnie z Umową Indywidualną Pożyczki.

9.3. W przypadku braku spłaty Pożyczki w terminie spłaty Pożyczki, lub w razie naruszenia Harmonogramu Spłat, Pożyczkodawca jest także uprawniony do obciążenia Pożyczkobiorcy kosztami obsługi zadłużenia przeterminowanego zgodnie z postanowieniami Umowy Indywidualnej Pożyczki.

9.4. Pożyczkodawca ma prawo do zmiany wysokości pobieranych Prowizji, Opłat i kosztów w przypadku zajścia następujących okoliczności:

a) zmiany kosztów obsługi Pożyczki, które są następstwem zmiany cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, zmiany kosztów ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy Generalnej za pośrednictwem firm współpracujących z Pożyczkodawcą która to zmiana jest niezależna od Pożyczkodawcy, lub w przypadku zmiany przepisów prawa, stanowiska organu nadzoru bądź też zapadnięcia wyroków sądowych mających wpływ na koszt obsługi pożyczki;

b) wprowadzenia przez Pożyczkodawcę do oferty nowych usług, o ile skorzystanie z nich jest dobrowolne, przy czym jakakolwiek zmiana nie może mieć wpływu na warunki obsługi stosowane dla Pożyczki dokonanej przed jej wejściem w życie;

c) zmiany poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny.

9.5. Pożyczkodawca ma prawo jednostronnie zmniejszyć oprocentowanie naliczane na podstawie Umowy Pożyczki. Przy czym Pożyczkodawca powinien nie później niż na trzy dni przed nadchodzącą płatnością powiadomić Pożyczkobiorcę przez Konto Osobiste o zmianie oprocentowania oraz o zmianach w Harmonogramie Płatności.

9.6. Pożyczkodawca ma prawo jednostronnie zmniejszyć kwotę Prowizji lub Opłat wynikających z Umowy Pożyczki. Przy czym Pożyczkodawca powinien nie mniej niż na trzy dni przed nadchodzącą

płatnością powiadomić Pożyczkobiorcę przez Konto Osobiste o zmianach prowizji oraz o zmianach w Harmonogramie Płatności.

9.7. Powstanie zadłużenia przeterminowanego następuje na skutek niespłacenia w całości lub w części kapitału Pożyczki w terminach wynikających z Harmonogramu Płatności.

9.8. Od zadłużenia przeterminowanego pobierane są odsetki karne w wysokości 10% lub czterokrotność wysokości stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego w obu wypadkach w stosunku rocznym - w zależności od tego, która z tych wartości jest niższa („Odsetki Karne”).

Stopa Odsetek Karnych jest podawana w Umowie Indywidualnej Pożyczki. Pożyczkodawca powiadamia Pożyczkobiorcę o zaległościach w spłacie oraz o rozpoczęciu naliczania odsetek karnych. W żadnym wypadku Pożyczkodawca nie będzie naliczał odsetek karnych powyżej aktualnej wysokości odsetek maksymalnych zgodnie z art. 359 Kodeksu cywilnego, tj. powyżej czterokrotności wysokości stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego (w stosunku rocznym).

9.9. Pożyczkodawca jest uprawniony do zmiany stopy Odsetek Karnych w przypadku zmiany stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego oraz do obniżenia stopy Odsetek Karnych w każdym czasie. Zmiana stopy Odsetek Karnych nie wymaga zawarcia aneksu Umowy Pożyczki.

9.10. W przypadku zmiany stopy Odsetek Karnych, Pożyczkodawca niezwłocznie poinformuje Pożyczkobiorcę, wraz z przekazaniem tej informacji na trwałym nośniku, wraz ze szczegółowym określeniem wysokości stopy Odsetek Karnych.

9.11. W przypadku niezaakceptowania zmian stopy Odsetek Karnych, Pożyczkobiorca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Indywidualnej Pożyczki na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania informacji o takiej zmianie, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, na adres korespondencyjny Pożyczkodawcy wskazany w Umowie Indywidualnej Pożyczki lub na adres do kontaktu wskazany Koncie Osobistym. W takim wypadku do czasu rozwiązania Umowy Indywidualnej Pożyczki, Odsetki Karne będą naliczane według ostatniej zaakceptowanej przez Pożyczkobiorcę stopy Odsetek Karnych. Niedokonanie wypowiedzenia przez Pożyczkobiorcę Umowy Indywidualnej Pożyczki w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie oznacza zaakceptowanie zmiany wysokości stopy Odsetek Karnych.

10. Pożyczki w celu opłaty Usług osób trzecich

10.1. Pożyczki w celu opłaty usług osób trzecich kwalifikują się jako celowe i środki pieniężne uzyskane dzięki takiej Pożyczce mogą być wykorzystane przez Pożyczkobiorcę jedynie do opłaty danych usług osób trzecich.

10.2. W celu kontroli przez Pożyczkodawcę celu, na który wykorzystana została Pożyczka, Pożyczkobiorca jest zobowiązany po wykorzystaniu Pożyczki przedstawić dokumenty potwierdzające wykorzystanie środków pieniężnych na dany cel.

10.3. Przyznanie pożyczki do opłaty serwisu osób trzecich może być przeprowadzane przez Pożyczkodawcę poprzez przelew na dane Identyfikatora Pożyczkobiorcy na serwisie osób trzecich.

10.4. Jeżeli osoba trzecia nie wykonała lub nienależycie wykonała zobowiązanie wobec Pożyczkobiorcy, a żądanie przez Pożyczkobiorcę wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy.

11. Spłata Pożyczki

11.1. Spłata Pożyczki, odsetek, Prowizji i Opłat (spłata Zadłużenia) powinna zostać dokonana przez Pożyczkobiorcę w terminie podanym w Harmonogramie Płatności. Przed wypłatą Pożyczki Strony ustalają Termin Spłaty Pożyczki, który zostanie wskazany w Umowie Indywidualnej Pożyczki.

11.2. Sposoby dokonania Płatności wynikające z Umowy Pożyczki są następujące:

11.2.1. Przelew na rachunek bankowy Pożyczkodawcy;

11.2.2. Wpłata bezpośrednia na rachunek bankowy Pożyczkodawcy (w kasie banku prowadzącego rachunek bankowy Pożyczkodawcy).

11.2.3. Inne sposoby podane w Informacji na Koncie Osobistym;

11.3. Informacje o bezpłatnej metodzie dokonywania Spłat wynikających z Umowy Pożyczki mogą być podane w Umowie Indywidualnej Pożyczki i w przypadku zmian podczas trwania Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca jest o nich informowany poprzez jest Konto Osobiste.

11.4. W celu Spłaty Zadłużenia Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać wpłaty do godziny 8 rano w dniu, w którym upływa termin spłaty, w dowolny sposób określony na Koncie Osobistym

11.5. Kwota dokonanej przez Pożyczkobiorcę Spłaty w przypadku gdy jest ona niewystarczająca do pokrycia całego zadłużenia, pokrywa ona zobowiązania pożyczkobiorcy w następującej kolejności:

11.5.1. Zadłużenie w opłatach;

11.5.2. Zadłużenie w prowizjach;

11.5.3. Zadłużenie w odsetkach;

11.5.4. Dług podstawowy;

11.5.5. Inne płatności określone przez umowę pożyczki

11.6. Momentem wpłaty środków pieniężnych tytułem Spłaty Zadłużenia, jest chwila, gdy środki pieniężne zostaną zaksięgowane na koncie bankowym Pożyczkodawcy (Pod warunkiem, że nie będą one później odwołane na zasadach międzynarodowych systemów płatniczych) lub przy wpłacie poprzez akredytowanych przez Pożyczkodawcę agentów finansowych w formie gotówkowej, w momencie przekazania gotówki agentowi finansowemu.

11.7. W każdym czasie możliwa jest wcześniejsza spłata Pożyczki, zarówno w części, jak i w całości. W przypadku przedterminowej całkowitej spłaty Pożyczki koszt pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono przekazanie do dyspozycji Pożyczki Pożyczkobiorcy, chociażby Pożyczkobiorca poniósł je przed spłatą. Zasady tu wskazane nie obejmują zwrotu Prowizji. Umowa Indywidualna Pożyczki może określać wysokość Opłaty za przedterminową spłatę Pożyczki.

11.8. Pożyczkobiorca ma prawo w dowolnym dniu przed terminem spłaty Pożyczki spłacić Zadłużenie w całości lub częściowo.

11.8.1. O zwrocie całej sumy zadłużenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany powiadomić Pożyczkodawcę nie mniej niż trzydzieści dni przed terminem zwrotu Pożyczki lub jeśli okres Pożyczki według Umowy Pożyczki jest krótszy niż trzydzieści dni, musi powiadomić Pożyczkodawcę nie mniej niż 15 dni przed terminem spłaty Pożyczki. W powiadomieniu powinna być podana kwota i data Spłaty. Powiadomienie jest dokonywane przez Pożyczkobiorcę poprzez Konto Osobiste.

11.9. Pożyczkobiorca ma prawo odmówić otrzymania Pożyczki w całości bądź częściowo, powiadomiwszy o tym Pożyczkodawcę sposobem stosowanym do składania Wniosku o Pożyczkę, do momentu otrzymania środków pieniężnych.

12. Informacja o Zadłużeniu

12.1. Po zawarciu Umowy Pożyczkobiorca ma dostęp do następujących informacji na Koncie Osobistym, dla każdej Umowy Pożyczki:

12.1.1. Kwota aktualnego Zadłużenia;

12.1.2. Terminy i Kwoty nadchodzących wpłat.

12.2. Zapytania Pożyczkobiorcy o kwotę aktualnego zadłużenia powinny być dokonywane przez Konto Osobiste.

12.3. Informacja o występowaniu przeterminowanego Zadłużenia według Umowy Pożyczki zostaje wysłana do Pożyczkobiorcy dzień po zaistnieniu przeterminowanego Zadłużenia, poprzez elektroniczne ogłoszenie na Koncie Osobistym, pocztą elektroniczną, telefon komórkowy Pożyczkobiorcy wiadomość głosową na telefon komórkowy.

12.4. Przy zmianie RRSO lub Harmonogramu Płatności podczas trwania Umowy Pożyczkodawca powinien poinformować o danych zmianach Pożyczkobiorcę na Koncie Osobistym.

12.5. W przypadku zaległości w spłacie kapitału lub prowizji należnej z tytułu Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do pokrycia:

- a) kosztów czynności upominawczych i windykacyjnych, o charakterze i w wysokości określonych w Umowie Indywidualnej Pożyczki;
- b) ewentualnych kosztów postępowania sądowego, kosztów postępowania egzekucyjnego oraz zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym.

12.6. Czynności upominawcze i windykacyjne są podejmowane z częstotliwością zgodną z dobrymi obyczajami i polegają na:

- a) upomnieniu wysłanym drogą elektroniczną w formie SMS;
- b) upomnieniu wysłanym drogą elektroniczną w formie e-mail;
- c) automatycznej wiadomości głosowej;
- d) telefonicznym upomnieniu i wezwaniu do zapłaty;
- e) monicie listownym (upomnieniu i wezwaniu do zapłaty).

Wykonywanie jednej z czynności windykacyjnych nie ogranicza prawa Pożyczkodawcy do zastosowania innej, w szczególności wysłanie monitu listownego nie ogranicza możliwości stosowania monitów telefonicznych i wysyłania wiadomości e-mail.

W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki Pożyczkodawca ma prawo także do zlecenia tej wierzytelności do obsługi przez zewnętrzny podmiot zwłaszcza gdy wyżej wymienione czynności nie przyniosły efektu/skutku.

Po upływie terminu spłaty pożyczki Pożyczkodawca ma prawo dochodzenia do zwrotu pożyczki na drodze postępowania sądowego. Kosztami dochodzenia zwrotu pożyczki na drodze postępowania sądowego zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

12.7. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do przekazania danych Pożyczkobiorcy biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9

kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530, z późn. zm.), zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz przy spełnieniu warunków określonych w tych przepisach. Dane Pożyczkobiorcy mogą być udostępnione do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie oraz innym podmiotom współpracującym z Pożyczkodawcą w zakresie dochodzenia należności wynikających z zawarcia Umowy Pożyczki.

12.8. Przez cały czas obowiązywania Umowy Indywidualnej Pożyczki, Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania, na wniosek, w każdym czasie bezpłatnie Harmonogramu Płatności.

13. Okres ważności Umowy Pożyczki i jego zmiana. Jednostronne rozwiązanie umowy przez Pożyczkodawcę.

13.1. Umowa Generalna trwa od momentu zawarcia do dnia, w którym upływa pięć lat od momentu ostatniego wejścia Pożyczkobiorcy na Konto osobiste.

13.2. Umowa Indywidualna Pożyczki trwa przez określony w niej okres. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Indywidualną Pożyczki w przypadkach, gdy Kredytobiorca narusza jej warunki lub zasady korzystania z Serwisu.

13.3. Pożyczkodawca ma prawo zawiesić możliwość dostępu do konta Pożyczkobiorcy w Serwisie, gdy próby wejścia Pożyczkobiorcy na Konto Osobiste bądź działania Pożyczkobiorcy noszą znamiona próby uzyskania nieautoryzowanego dostępu do Serwisu (w szczególności w przypadku trzykrotnego błędnego wprowadzenia Hasła, próby zakłócenia poprawnego działania Serwisu).

13.4. Pożyczkodawca ma prawo do zmiany Umowy Generalnej w razie:

- a) zmiany przepisów prawa, stanowiska organu nadzoru lub wydania prawomocnego wyroku sądu, pociągających za sobą konieczność dokonania zmian w treści Umowy Generalnej, w ofercie Pożyczkodawcy bądź też w procedurze lub warunkach udzielania i obsługi Pożyczek lub dokonywania spłat;
- b) zmiany oferty Pożyczkodawcy polegającej na zmianie zakresu usług lub funkcjonalności produktów, wprowadzeniu nowych usług lub produktów, albo rezygnacji z określonej usługi lub produktu;
- c) zmiany wysokości, rodzaju lub formy udzielanych Pożyczek przez Pożyczkodawcę;
- d) zmiany w zakresie skutków uchybień zasadom spłaty lub Terminowi Spłaty Pożyczki;
- e) zmiany procedury lub warunków udzielania i obsługi Pożyczek lub dokonywania spłat;
- f) zajścia innej ważnej przyczyny, niezależnej jedynie od Pożyczkodawcy

13.5. Zmiana Umowy Generalnej nie może mieć wpływu na warunki obsługi Pożyczki dokonanej przed jej wejściem w życie. Zmiany Umowy Generalnej nie stanowi zmiana danych teleadresowych lub rejestrowych Pożyczkodawcy ani też zmiana danych osobowych lub adresowych Pożyczkobiorcy, jak też wprowadzenie do Umowy Generalnej poprawek mających charakter wyłącznie terminologiczny, stylistyczny, doprecyzowujący lub formalny, nie wpływających w jakikolwiek sposób na dotychczasowe lub przyszłe prawa i obowiązki Pożyczkobiorcy lub Pożyczkodawcy.

13.6. W razie dokonania zmiany Umowy Generalnej z uwagi na zajście którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, zmieniona Umowa Generalna, wraz z podaniem przyczyny lub przyczyn zmiany, zostanie przesłana Pożyczkobiorcy niezwłocznie zgodnie z postanowieniami Umowy Generalnej, nie później niż 14 przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

Zmieniona Umowa Generalna wiąże Pożyczkobiorcę od wskazanej daty wejścia w życie zmian, chyba że w terminie 14 dni od dnia doręczenia zmienionej Umowy Generalnej Pożyczkobiorca wypowie Umowę Generalną na piśmie, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, na adres korespondencyjny Pożyczkodawcy wskazany w Umowie Generalnej lub na adres do kontaktu wskazany na stronie internetowej: www.lime-kredyt.pl. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowa Generalna ulega rozwiązaniu, przy czym Pożyczkobiorca powinien spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy Generalnej najpóźniej w dniu jej rozwiązania.

13.7. Dodatkowe zmiany, które nie mają charakteru istotnego (uzupełnienia), do Umowy Pożyczki są przeprowadzane za pomocą Konta Osobistego Pożyczkobiorcy, gdzie też dokonuje on akceptacji zmienionych warunków. Brak akceptacji zmienionych warunków stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę.

13.7.1. Bez ponoszenia dodatkowych opłat Pożyczkobiorca może w ciągu całego okresu trwania Umowy Generalnej wypowiedzieć ją na piśmie. Wypowiedzenie dokonywane jest na adres korespondencyjny Pożyczkodawcy wskazany w Umowie Generalnej lub na adres do kontaktu wskazany na stronie internetowej www.lime-kredyt.pl. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni.

13.8. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Generalną:

- a) w każdym czasie, na piśmie, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia;
- b) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z warunków udzielenia Pożyczki zawartych w Umowie Generalnej lub Umowie Indywidualnej Pożyczki – z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia;
- c) negatywnego wyniku badania zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy – z zachowaniem 30 - dniowego terminu wypowiedzenia.

Najpóźniej do dnia upływu terminu wypowiedzenia Umowy Generalnej Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o przyczynie wypowiedzenia Umowy Generalnej.

13.9 W okresie wypowiedzenia Umowy Generalnej Pożyczkodawca nie udziela Pożyczkobiorcy kolejnych Pożyczek.

13.10. W przypadku wypowiedzenia Umowy Generalnej Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty całego świadczenia z tytułu Pożyczki razem z należnymi Prowizjami, Opłatami i innymi kosztami najpóźniej do dnia w którym upływa okres wypowiedzenia.

13.11. Pożyczkobiorca może, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy Generalnej w terminie 14 dni od jej zawarcia. Skutkuje to wygaśnięciem Umowy Generalnej. Po upływie terminu 14 dni od zawarcia Umowy Generalnej, Pożyczkobiorca ma prawo, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy Indywidualnej Pożyczki w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Indywidualnej Pożyczki nie powoduje odstąpienia od Umowy Generalnej i nie pozbawia możliwości wnioskowania o kolejne Pożyczki w przyszłości.

13.12. Oświadczenie o odstąpieniu jest składane na piśmie na adres korespondencyjny Pożyczkodawcy wskazany w Umowie Generalnej lub na adres do kontaktu wskazany na stronie internetowej: www.lime-kredyt.pl. Dla zachowania terminu wystarczające jest tutaj wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W takim wypadku kwota Pożyczki powinna zostać zwrócona na rachunek rozliczeniowy do dokonywania spłat najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Za dzień dokonania spłaty Pożyczki uważa się dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę. Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Indywidualnej Pożyczki, z wyjątkiem odsetek za okres od dnia wypłaty kredytu do dnia spłaty Pożyczki.

14. Pozostałe Warunki

14.1. Cała korespondencja związana z Umową Pożyczki jest prowadzona w języku polskim.

14.2. Pożyczkobiorca oświadcza, że tekst Umowy Generalnej jest dla niego zrozumiały.

14.3. W przypadku sprzeczności między Umową Generalną a Umową Indywidualną Pożyczki decydujące znaczenie ma Umowa Indywidualna Pożyczki.

14.4. Zawierając Umowę Generalną, Pożyczkobiorca zgadza się, aby Pożyczkodawca zweryfikował historię kredytową Pożyczkobiorcy w jednym lub kilku Biurach Informacji Gospodarczej i/lub w Biurze Informacji Kredytowej. Zgoda jest ważna przez dwa lata od złożenia przez Pożyczkobiorcę każdego Wniosku o Pożyczkę.

14.5. Za zmianę Umowy Generalnej nie uważa się przypadków wprowadzenia do niej poprawek mających charakter wyłącznie precyzujący, terminologiczny, stylistyczny lub formalny, nie wpływających w jakikolwiek sposób na dotychczasowe lub przyszłe prawa i obowiązki Pożyczkobiorcy lub Pożyczkodawcy.

14.6. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonania cesji wierzytelności, w tym niewymagalnych, wynikających z tytułu Umowy Generalnej, na rzecz osób trzecich.

14.7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy Generalnej zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem bądź bezskuteczne nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy Generalnej, które pozostaną w mocy.

14.8. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (dane teleadresowe: Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, Centrala: tel. +48 22 55 60 800; e-mail: uokik@uokik.gov.pl).

14.9. Strony mogą poddać spór wynikający z wykonywania Umowy Pożyczki rozstrzygnięciu Sądu Polubownemu przy Komisji Nadzoru Finansowego („KNF”), na podstawie § 1 ust. 1 Regulaminu tego Sądu. Podstawą do poddania sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego przy KNF jest zgoda stron (zapis na Sąd Polubowny lub umowa o przeprowadzenie mediacji przed Sądem Polubownym). Szczegółowe warunki rozpoznawania sporów między uczestnikami rynku finansowego a ich klientami określone są w Regulaminie Sądu Polubownego przy KNF dostępnym na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego: www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny.

14.10. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki mają zastosowanie przepisy ustawy o kredycie konsumenckim, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU

W celu odstąpienia od Umowy Generalnej/Umowy Indywidualnej Pożyczki należy podpisać i przesać na wskazany poniżej adres korespondencyjny Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Generalnej/Umowy

Indywidualnej Pożyczki.* Adres korespondencyjny: Lime Kredyt Sp. z o.o., ul. Św. Filipa 23/6, 31-150 Kraków

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Generalnej z dnia

Umowy Indywidualnej Pożyczki nr *

Dane Pożyczkobiorcy:

Imię i Nazwisko:

Nr PESEL:

Nr i seria dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od Umowy Generalnej z dnia

/Umowy Indywidualnej Pożyczki nr z dnia * zawartej pomiędzy mną a **Lime Kredyt Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Św. Filipa 23/6.

Data i podpis Pożyczkobiorcy

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR ODWOŁANIA ZGODY PRZEZ KLIENTA

NINIEJSZYM ODWOŁUJĘ ZGODĘ NA:

1. Przetwarzanie przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. moich danych osobowych, przekazanych przez Lime Kredyt Sp. z o.o. w ramach zapytania o dane przetwarzane w Biurze Informacji Kredytowej S.A. na mój temat.

Niniejsza zgoda była udzielona w ramach wniosku z dnia

2. Przetwarzanie przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. moich danych osobowych i informacji dotyczących mojego zobowiązania wynikającego z zawartej z Lime Kredyt Sp. z o.o. umowy /udzielonego poręczenia po wygaśnięciu tego zobowiązania, a także na udostępnianie przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. informacji mnie dotyczących, w tym stanowiących tajemnicę bankową Lime Kredyt sp. z o.o. dla celów dokonywanej przez ten podmiot oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego w trakcie obowiązywania zawartej z Lime Kredyt Sp. z o.o. umowy

.....



KLAUZULA INFORMACYJNA

Lime Kredyt Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Św. Filipa 23/6 informuje, że w zakresie, w jakim jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz konieczne do realizacji umowy, a także niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Lime Kredyt Sp. z o.o. oraz niezbędne dla zrealizowania określonych przepisami prawa uprawnień i obowiązków Lime Kredyt Sp. z o.o. w tym określonych w Ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. z 2011r. Nr 126.poz. 715) oraz obowiązków archiwalnych, podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Lime-Kredyt sp. z o.o. oraz mogą być przekazywane na podstawie Pani/Pana upoważnienia, a także na podstawie art. 59b ust. 3 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim - do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, a także do instytucji wymienionych w art. 105 ustawy Prawo bankowe.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą, przetwarzane przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A w celu i zakresie określonym w art. 59b ust. 1 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim oraz art. 105 i art. 105a Ustawy Prawo Bankowe oraz udostępniane bankom i innym instytucjom wymienionym w art. 105 Ustawy Prawo bankowe w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego.

Prysługuje Pani/Panu prawo dostępu do przetwarzanych danych i ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).